

IQ – Führung und
Management



IBAF-Qualifizierungszentrum
für Führung und Management



www.ibaf.de

Führungsqualifikationen im Sozial- und Gesundheitswesen

Programm 2024



Telefon: 0431 64992-10

Mobil: 0170 7434726

Mobil: 0172 5917950



Institut für berufliche
Aus- und Fortbildung



Sehr geehrte Damen und Herren, liebe Kolleginnen und Kollegen,

es ist uns eine große Freude, Ihnen das neue IQ-Jahresprogramm für Führungskräfte im Sozial- und Gesundheitsbereich präsentieren zu dürfen. Auch in diesem Jahr haben wir wieder ein vielseitiges und anspruchsvolles Programm zusammengestellt, das Ihnen helfen wird, **Ihre Führungsqualitäten zu stärken und weiterzuentwickeln.**

Neben unseren Klassikern wie der Weiterbildung Sozialmanagement/ Einrichtungsleitung, der Weiterbildung zur professionellen Führungskraft, der Weiterbildung zur/zum Qualitätsmanagementbeauftragte/n sowie der Weiterbildung zum systemisch-integrativen Coach **legen wir besonderen Wert auf resilienzstärkende und gesundheitsfördernde Führungskompetenzen.** In der schnelllebigen und anspruchsvollen Arbeitswelt des Sozial- und Gesundheitsbereichs ist es von großer Bedeutung, dass **Führungskräfte nicht nur fachlich kompetent und erfolgreich arbeiten, sondern auch psychisch und physisch stabil bleiben.** Deshalb haben wir in diesem Jahr ein besonderes Augenmerk auf Angebote gelegt, die Ihnen helfen werden, Ihre eigene Resilienz sowie die Resilienz Ihrer Mitarbeitenden zu stärken und ein gesundheitsförderndes Führungsverhalten zu entwickeln.

Unseren Coaching-Bereich haben wir mit Angeboten zu verschiedenen Coaching-Tools deutlich erweitert, **damit Sie auch als bereits zertifizierter Coach Ihre Coaching-Kompetenzen bei uns vertiefen und sich in Ihrer Rolle als Coach weiter professionalisieren können.**

Wir freuen uns über die große Nachfrage nach **Inhouse-Qualifizierungen** und stehen selbstverständlich auch in 2024 an Ihrer Seite, um gemeinsam mit Ihnen maßgeschneiderte Angebote für Ihre Einrichtung und Ihr Führungsteam zu entwickeln.

Wir sind davon überzeugt, dass unser Jahresprogramm Ihnen wertvolle Impulse und Anregungen geben wird, um Ihre Führungsqualitäten zu stärken und Ihr Team erfolgreich durch die Herausforderungen des Sozial- und Gesundheitsbereichs zu führen. Wir freuen uns darauf, Sie bald bei uns im Qualifizierungszentrum für Führung und Management begrüßen zu dürfen.

Mit herzlichen Grüßen



Sybille Nohns
Leitung
IBAF-Qualifizierungszentrum
für Führung und Management
Leitung
COACHING AKADEMIE NORD



Jule Schwörer-Dossin
Stellvertretende Leitung
IBAF-Qualifizierungszentrum
für Führung und Management
Stellvertretende Leitung
COACHING AKADEMIE NORD

Inhaltsverzeichnis

Herzlich willkommen im IBAF-Qualifizierungszentrum für Führung und Management	6
Unsere Bildungsangebote:	
Stärken Sie Ihre Führungskompetenz	7
Unsere Methoden	8
ONLINE -Angebote	9

WEITERBILDUNGEN

Weiterbildung zur professionellen Führungskraft	12
Weiterbildung Sozialmanagement/Einrichtungsleitung	14
Weiterbildung zur/zum Qualitätsmanagementbeauftragten	18
Gesund in Führung – Fit für die Zukunft. Inhouse-Weiterbildung Gesundheitsmanagement	20
Weiterbildung zum systemisch-integrativen Coach	56
Weiterbildung „Die Führungskraft als Coach in der Pflege“	60

FORTBILDUNGEN

Konfliktmanagement*	23
Führungsqualitäten*	24
Persönliche Arbeitsstrategie und Effektivitätsmanagement*	25
Gut gekontert – Schlagfertigkeit ist lernbar.	26
ONLINE -Workshop: Texte schreiben für Pressemitteilungen, Website und Social Media	27
Jahresgespräch mit Zielvereinbarung*	28
Selbst- und Mitarbeitendenführung mit System*	29
NEU Von der/dem Kolleg*in zur/zum Vorgesetzten	30
Teamentwicklung als Führungsaufgabe*	31
NEU Betriebliches Gesundheitsmanagement und Betriebliches Eingliederungsmanagement	32
NEU Führen mit Kennzahlen	33
NEU Gelassen erfolgreich: in kleinen Schritten zu mehr innerer Balance.	34
Der Erfolgsfaktor: Überzeugende Kommunikation und Gesprächsführung*	35
NEU Tragfähige Entscheidungen treffen mit „Systemisch Konsensieren“	36

* Diese Seminare sind Pflichtmodule der *Weiterbildung zur professionellen Führungskraft*. Sie sind aber auch einzeln buchbar.



NEU Führen in Veränderungsprozessen	37
NEU Rhetorikseminar für Führungskräfte – „Du bist, was du sagst“	38
NEU Humor und Führung „Humor ist der Knopf, der verhindert, dass uns der Kragen platzt“	39
NEU Mitarbeitende finden und binden	40
Souverän durch Krisen führen	41
Wertschätzend konfrontieren	42
QM-Refresher: Das eigene QM-Wissen auffrischen und anwenden	43
Betriebswirtschaft für die soziale Arbeit	44
Sozialrecht	45
Grundlagen des Arbeitsrechts	46

INHOUSE-ANGEBOTE: IQ BEI IHNEN VOR ORT

Maßgeschneidertes Wissen für Ihren individuellen Bedarf	48
Unser Bildungsangebot im Überblick.	49
Schwerpunkt Personalentwicklung	51
Schwerpunkt Unternehmensentwicklung.	52



COACHING AKADEMIE NORD 53

BILDUNGSANGEBOTE

Weiterbildung zum systemisch-integrativen Coach	56
Weiterbildung „Die Führungskraft als Coach in der Pflege“	60

Coaching Tools

NEU „Hallo, ich bin deine Lösung!“ – Mit kreativen und intuitiven Methoden Coachingneuland entdecken	65
NEU Gewaltfreie Sprache – die Sprache des Lebens	66
NEU Systemische Fragen und Bodenanker – „Wann haben Sie zum letzten Mal etwas das erste Mal getan?“	67
NEU Navigation im Team – Dynamiken erkennen, halten und steuern	68
NEU Die Anatomie einer Nachricht – wie war das mit den Ohren und den Schnäbeln?	69
NEU Das innere Team – wer spielt im Orchester die 1. Geige?	70
NEU Methoden für Team- und Gruppencoaching	71

COACHING

Einzel-Coachings	72
Team-Coaching	74
Gruppen-Coaching	74
Vorträge	74
Dozent*innen	75
Jahresübersicht	78
Geschäftsbedingungen	82
Anmeldeformulare.	83
Unser Standort	86
Das IBAF	87

Herausgeber: Institut für berufliche Aus- und Fortbildung, IBAF gGmbH, Kanalufer 48,
24768 Rendsburg, Telefon: 04331 1306-60, Telefax: 04331 1306-70, E-Mail: info@ibaf.de
Geschäftsführerin: Irene Wolf, *Verantwortlich für den Inhalt:* Sybille Nohns
Redaktion: Barbara Schäckel, *Realisation:* ComLog GmbH (www.comlog.de),
Druck: Glückstädter Werkstätten, Itzehoe (www.druckerei-itzehoe.de)
Alle Angaben ohne Gewähr. Änderungen vorbehalten. Stand August 2023
Titelbild: Shutterstock/OliverMarquardt



Herzlich willkommen im IBAF-Qualifizierungszentrum für Führung und Management

Kieler Schloss/Schlossplatz 1, 24103 Kiel
Telefax: 0431 64992-18
E-Mail: iq-ki@ibaf.de



Sybille Nohns

Leitung
IBAF-Qualifizierungszentrum
für Führung und Management und
COACHING AKADEMIE NORD
Telefon: 0431 64992-12
Mobil: 01520 2925026
sybille.nohns@ibaf.de



Jule Schwörer-Dossin

Stellvertretende Leitung
IBAF-Qualifizierungszentrum
für Führung und Management und
COACHING AKADEMIE NORD
Mobil: 0162 9867929
jule.schwoerer-dossin@ibaf.de

Unser gesamtes Team steht Ihnen bei Fragen gerne zur Verfügung.

Anmeldungen richten Sie bitte an:



Britta Wasem

Büromanagement
Telefon: 0431 64992-10
Mobil: 0170 7434726
britta.wasem@ibaf.de



Nina Breitling

Büromanagement
Telefon: 0431 64992-23
Mobil: 0172 5917950
nina.breitling@ibaf.de

www.ibaf.de/fuehrung

Unsere Bildungsangebote: Stärken Sie Ihre Führungskompetenz

Unsere langfristigen, berufsbegleitenden Bildungsangebote sind entwicklungsorientiert. Sie stellen im positiven Sinne eine Herausforderung dar und stärken Ihre Selbst- und Führungskompetenz in einem stetigen Prozess. Der Anwendbarkeit in der Praxis wird besondere Aufmerksamkeit gewidmet.

Ihr Nutzen:

- ▶ Sie schärfen Ihr Kompetenzprofil.
- ▶ Sie sichern Ihre professionelle Attraktivität.
- ▶ Sie qualifizieren sich umfassend für die Anforderungen der Zukunft.
- ▶ Sie eröffnen sich neue berufliche Perspektiven.

Unsere Weiterbildungen

Erfahren Sie hier mehr über unsere bewährten Klassiker, die Sie auf Ihrem persönlichen Entwicklungsweg begleiten und in einem stetigen Prozess stärken:



Unsere Methoden

Bei der Konzeption unserer Bildungsangebote achten wir auf den Einsatz abwechslungsreicher und kreativer Methoden, um die Lerninhalte bestmöglich zu transportieren. Dieser Methoden-Mix beruht auf einem ganzheitlichen Ansatz aus Wissensvermittlung, Gefühlswahrnehmung, Handlungserprobung und Reflexion des eigenen Handelns. So kommen je nach Ausgestaltung der Lerninhalte

- ▶ Theorie-Inputs,
- ▶ Einzel- und Kleingruppenarbeit,
- ▶ Plenumsdiskussion,
- ▶ Moderationsmethoden,
- ▶ kreative Übungen und
- ▶ Checklisten

zum Einsatz.



Foto: iStock/frizkes



Foto: iStock/PeopleImages

Online-Angebote

Seit geraumer Zeit führen wir unsere Bildungsangebote auch online durch und haben damit sehr positive Erfahrungen gemacht.

Unsere aktuellen Online-Angebote

- ▶ Fortbildungen wie „Grundlagen des Arbeitsrechts“ und viele andere werden gern auch im Online-Format durchgeführt. Termine werden nach ausreichenden Anmeldezahlen kommuniziert.
- ▶ Workshop: Texte schreiben für Pressemitteilungen, Website und Social Media (s. S. 27)
- ▶ Maßgeschneiderte Online-Inhouse-Fortbildungen und Fortbildungsreihen (s. S. 49)
- ▶ Etwa 10 Tage unserer Weiterbildung Sozialmanagement/ Einrichtungsleitung finden online statt (s. S. 14).
- ▶ Coachings (s. S. 72) führen wir auch gern online durch.



Vorteile von Online-Seminaren

► **Zeitliche Flexibilität:**

Die Fahrten zum Seminarort bleiben Ihnen erspart. Dadurch gewinnen Sie wertvolle Arbeits- und Lebenszeit!

► **Örtliche Flexibilität:**

„Rechner an und loslegen!“ - ganz egal, wo Sie sich gerade befinden. Online-Seminare benötigen nur ein stabiles Internet, um das Wissen direkt zu Ihnen zu transportieren.

► **Geringere Kosten:**

Keine Reise – keine Kosten! Wer online lernt, muss nicht lange organisieren und in Bus-, Bahn- oder Autofahrten investieren.

► **Multimediale Kommunikation:**

Wer online lernt, kommuniziert multimedial. Die Lerninhalte werden durch die Integration von Film, Standbild, Animation, Ton und Text interessant, nachvollziehbar und verständlich präsentiert – der Lernerfolg ist Ihnen sicher!

► **Stärkung der Medienkompetenz:**

Die multimediale Interaktion stärkt Ihre persönliche Medienkompetenz und Sie lernen, wie Einzel- und Gruppenarbeit auch online leicht und erfolgreich gelingen kann.

► **Schnelles Feedback:**

Unsere Online-Angebote werden immer persönlich begleitet. Sie haben jederzeit die Möglichkeit, Fragen zu stellen und in den Austausch zu gehen.

So erhalten Sie ein schnelles Feedback und können ihren individuellen Lernprozess selbstständig steuern.

Weiter-
bildungen



FÜHRUNG ALS BERUF

Weiterbildung zur professionellen Führungskraft

Mit unserer Weiterbildung zur professionellen Führungskraft erhalten Sie eine umfassende Qualifizierung und das notwendige Handwerkszeug, um im Sozial- und Gesundheitswesen in die Führungsrolle zu wechseln oder die bestehende Führungsrolle auch zukünftig kompetent und erfolgreich auszuführen. Dabei konzentrieren wir uns mit unserem Bildungsangebot auf Themen, die für die Entwicklung Ihres eigenen, individuellen Führungsprofils unerlässlich sind: Kommunikation, Konfliktmanagement, Teamentwicklung, Selbst- und Mitarbeiterführung zählen genauso dazu wie die grundsätzliche Vermittlung wichtiger Führungsqualitäten.

Unser Angebot ist „historisch gewachsen“: Es beruht auf unserer langjährigen Erfahrung im Bereich der Führungskräfteentwicklung und orientiert sich an Ihren Bedürfnissen! Aus diesem Grund ist es modular aufgebaut, denn es zielt darauf ab, Sie in einem überschaubaren Zeitraum kompakt, effizient und praxisnah zu qualifizieren, damit Sie den gestiegenen Leistungs- und Flexibilitätsanforderungen im Sozial- und Gesundheitswesen sicher, gelassen und erfolgreich begegnen können.

Inhalte

Die Weiterbildung besteht aus folgenden Bausteinen, die Sie als Einzelausschreibung unter der Rubrik „Fortbildungen“ in diesem Programm finden:

- ▶ **Führungsqualitäten** (6 Tage) – s. S. 24
- ▶ **Konfliktmanagement** (3 Tage) – s. S. 23
- ▶ **Der Erfolgsfaktor: Überzeugende Kommunikation und Gesprächsführung** (2 Tage) – s. S. 35
- ▶ **Teamentwicklung als Führungsaufgabe** (2 Tage) – s. S. 31
- ▶ **Jahresgespräch mit Zielvereinbarung** (2 Tage) – s. S. 28
- ▶ **Selbst- und Mitarbeiterführung mit System** (3 Tage) – s. S. 29
- ▶ **Persönliche Arbeitsstrategie und Effektivitätsmanagement** (2 Tage) – s. S. 25
- ▶ **4 Coaching-Sitzungen** à 1 Std. (1 Tag)

Dozent*innenteam

Beate Grams, Chresten Hilbich, Jana Höhn, Ursula Kall,
Sybille Nohns, Martina Wagner-Knoch

Umfang/Dauer

Die Weiterbildung besteht aus 20 Tagen zuzüglich 4 Coachings à 1 Stunde. Um das IBAF-Zertifikat zur professionellen Führungskraft zu erhalten, müssen die einzelnen Module innerhalb von 2 Jahren absolviert werden. Eine 90%-ige Anwesenheit ist für den Erhalt des Zertifikats Bedingung.

Selbstverständlich können die Bausteine auch einzeln gebucht werden. In dem Fall ist das Coaching nicht enthalten, dies gilt nur bei Buchung der gesamten Weiterbildung. Für jeden Baustein erhalten die Teilnehmenden ebenfalls eine Teilnahmebescheinigung.

Kosten

3.950,- Euro

Termin

Einstieg jederzeit möglich



EINE EINRICHTUNG PROFESSIONELL FÜHREN

Weiterbildung Sozialmanagement/ Einrichtungsleitung

Die Weiterbildung Sozialmanagement/Einrichtungsleitung vermittelt Ihnen die notwendigen Kompetenzen, um eine Einrichtung im Sozial- und Gesundheitswesen professionell und souverän zu leiten.

Sie richtet sich an alle Personen, die in diesem Sektor eine Führungsposition anstreben oder bereits übernommen haben.

Auch wenn Sie sich für den **Beruf des/der Heimleiter*in** qualifizieren wollen, ist diese Weiterbildung die richtige Wahl: Konzept und Umfang entsprechen den Anforderungen der aktuellen Durchführungsverordnung und der Empfehlung des Selbstbestimmungsstärkungsgesetzes, an deren Entwicklung und Formulierung das IBAF maßgeblich beteiligt war.

Diese Weiterbildung ist anerkannt als SPZ für Führungskräfte.

Bei Fragen rufen Sie uns gerne an. Wir beraten Sie und senden Ihnen auf Wunsch unsere detaillierte Informationsmappe zu.

Inhalte

Modul 1: Management

- ▶ Netzwerken/Zusammenarbeit mit freiwillig Engagierten
- ▶ Beschwerdemanagement
- ▶ Projektmanagement

Modul 2: Leitung

- ▶ Persönliche Kompetenz
- ▶ Führung, Kommunikation und Konfliktmanagement
- ▶ Selbst- und Zeitmanagement
- ▶ Teamarbeit und Teamführung
- ▶ Werbung und Auswahl neuer Mitarbeiter*innen
- ▶ Moderation
- ▶ Präsentation

Modul 3: Betriebsführung

- ▶ BWL-Grundlagen
- ▶ Organisationsentwicklung
- ▶ Öffentlichkeitsarbeit und Marketing

Modul 4: Recht

- ▶ Arbeitsrecht
- ▶ Sozialrecht
- ▶ Ordnungsrecht/Grundgesetz/BGB

Modul 5: Fachspezifische Kenntnisse

- ▶ Arbeitsfeld zwischen Fürsorge und Selbstbestimmung
- ▶ Inklusion
- ▶ Lebensweltorientierter Ansatz
- ▶ Interkulturelle Kompetenz in der Leitung sozialer Einrichtungen

Termine

Ab 13.11.2023

Ab 23.04.2024

Ab 11.11.2024

Eine genaue Auflistung aller Termine erhalten Sie ebenfalls mit unserer Infomappe.

Umfang

Die Weiterbildung umfasst insgesamt 480 Stunden (60 Tage). Sie wird berufsbegleitend durchgeführt und erstreckt sich über einen Zeitraum von ca. eineinhalb Jahren.

Struktur

50 Seminartage (400 Stunden)

Bei der Gestaltung unserer interaktiven Seminare legen wir großen Wert auf die Praxisrelevanz der Unterrichtsinhalte. Die Weiterbildung beginnt an den Seminartagen jeweils um 9:00 Uhr und endet um 16:30 Uhr.

Etwa 10 Tage Praxisprojekt (80 Stunden)

Im Praxisprojekt bringen Sie die erlernten Inhalte zur Anwendung. Das Projekt wird durch eine Abschlussarbeit dokumentiert und ausgewertet.

Die Arbeitszeit für die Durchführung in der Einrichtung und für die Dokumentation beträgt insgesamt etwa 80 Stunden. Davon entfallen 16 Stunden auf zwei Studientage.

An den Studientagen werden Sie bei der Durchführung und Dokumentation des Praxisprojekts professionell begleitet und unterstützt.

Etwa 10 Tage sowie die Studientage finden im Online-Format statt.

Abschluss

Durchführung und Dokumentation eines Praxisprojekts sowie Präsentation des Projekts im Abschlusskolloquium. Nach erfolgreicher Weiterbildungsteilnahme erhalten die Teilnehmenden ein aussagekräftiges IBAF-Zertifikat.

Kosten

7.020,00 Euro

Erforderliche Vorkenntnisse

- ▶ Dreijährige Ausbildung mit staatlich anerkanntem Abschluss oder ein abgeschlossenes Studium (hierunter fallen insbesondere Ausbildungen und Studiengänge des Sozial- und Gesundheitswesens, des kaufmännischen Bereiches und der öffentlichen Verwaltung).
- ▶ Mindestens einjährige hauptberufliche Tätigkeit in einer Einrichtung des Sozial- und Gesundheitswesens.

Falls Ihre Vorkenntnisse von dieser Richtlinie abweichen, Sie aber trotzdem an einer Teilnahme an der Weiterbildung interessiert sind, sprechen Sie uns gerne an.

	Weiterbildung zur Professionellen Führungskraft	Weiterbildung Sozialmanagement/ Einrichtungsleitung
Seminartage	20 Seminartage (zzgl. 4 Coachings à 1 Stunde)	50 Seminartage (zzgl. 2 Studientage und einem Praxisprojekt)
Coachings	4 Coachings (à 1 Stunde)	–
Studientage	–	2 Studientage
Dauer	Flexibel (ein bis maximal zwei Jahre)	Ca. eineinhalb Jahre
Fokus	Auf den persönlichen und sozialen Kompetenzen	Sowohl auf den weichen als auch den harten Kompetenzen (BWL, Recht)
Zielgruppe	(Angehende) Leitungskräfte, z. B. Teamleitungen, Wohnbereichsleitungen etc.	(Angehende) Einrichtungsleitungen, Leitungen stationärer Wohnformen. Leitungskräfte anderer Bereiche, die eine umfassende Führungsqualifikation suchen
Einstieg	Jederzeit möglich	Einstieg zu zwei festen Startterminen pro Jahr
Gruppe	Offene Gruppe	Feste Weiterbildungsgruppe
Leistungsnachweis	–	Durchführung, Dokumentation und Präsentation eines Praxisprojekts
Veranstaltungsort	Kiel und Norderstedt	Kiel
Preis	3.950 EUR	7.020 EUR

Wir beraten Sie gerne bei der Entscheidung, welche Weiterbildung für Sie persönlich am besten geeignet ist.



Weiterbildung zur/zum Qualitätsmanagementbeauftragten

Die Weiterbildung zur/zum Qualitätsmanagementbeauftragten vermittelt Ihnen die Grundideen des Qualitätsmanagements und gibt Ihnen einen Überblick über die verschiedenen QM-Systeme. Die Weiterbildung richtet sich an alle Personen, die mit dem Auf- oder Ausbau eines QM-Systems betraut sind oder diese Aufgabe zukünftig übernehmen wollen, sowie alle Mitarbeitenden, die Kompetenzen im Bereich Qualitätsmanagement erwerben wollen.

Sie erlangen profunde Kenntnisse über die DIN EN ISO 9001:2015 sowie über die wichtigsten Methoden und Instrumente für die Implementierung und Entwicklung eines praxisorientierten Qualitätsmanagementsystems.

Neben den fachlichen Inhalten werden soziale Kompetenzen, die für die Umsetzung eines erfolgreichen Qualitätsmanagements bedeutsam sind, professionell trainiert.

Inhalte

1. *Weiterbildungswoche*

Schwerpunkt: QM-Grundlagen, Dokumentation, Messung

- ▶ Einführung ins Qualitätsmanagement
- ▶ Überblick über QM-Modelle
- ▶ DIN EN ISO 9001: 2015
- ▶ Qualitätsmanagement-Dokumentation
- ▶ Messung, Analyse und Verbesserung

2. **Weiterbildungswoche**

Schwerpunkt: Prozesse, Methoden, Implementierung

- ▶ Prozessorientiertes Qualitätsmanagement
- ▶ Projektmanagement als Instrument zur Einführung und Entwicklung eines QM-Systems
- ▶ Strategien zur Implementierung eines QM-Systems
- ▶ Präsentation und Moderation im QM-Kontext
- ▶ Methoden zur Motivation von Mitarbeitenden als Schlüssel für ein erfolgreiches QM-System

3. **Weiterbildungswoche**

Schwerpunkt: Interne Audits, Soft Skills für ein erfolgreiches QM

- ▶ Instrumente und Methoden der Qualitätssicherung
- ▶ Planung und Durchführung interner Audits
- ▶ Reflexion der Praxis
- ▶ Soziale Kompetenzen im Zusammenhang mit internen Audits
- ▶ Prüfung und Vorstellung des Kurzprojektes

Dozent*innen

Dr. Nils Borstnar, Chresten Hilbich, Katrin Irmer

Termine

15.01. – 19.01.2024

12.02. – 16.02.2024

11.03. – 15.03.2024

jeweils von 09.00 – 16.30 Uhr

Umfang

120 Seminarstunden verteilt auf drei Seminarwochen, die im Zeitraum von drei Monaten durchgeführt werden.

Abschluss

- ▶ Durchführung und Präsentation eines Kurzprojekts zur Sicherung des Praxistransfers
- ▶ Bearbeitung eines Reflexionsbogens zur Verinnerlichung der Weiterbildungsinhalte

Nach erfolgreicher Weiterbildungsteilnahme erhalten die Teilnehmenden ein aussagekräftiges IBAF-Zertifikat.

Kosten

2.300,00 Euro

Gesund in Führung – Fit für die Zukunft

Inhouse-Weiterbildung Gesundheitsmanagement

Ein attraktiver Arbeitgeber zu sein und Mitarbeitende an die eigene Organisation zu binden ist für Unternehmen in Zeiten des demographischen Wandels und Fachkräftemangels wichtiger denn je. Um langfristig mit gesunden, motivierten und leistungsfähigen Mitarbeitenden erfolgreich zusammenzuarbeiten, ist es notwendig, dass Führungskräfte für sich selbst und für ihre Mitarbeitenden eine gesundheitsfördernde Arbeitsumgebung schaffen. Nur so kann die Wettbewerbsfähigkeit und der Erfolg des Unternehmens langfristig sichergestellt bzw. optimiert werden.

Aufgrund der enormen Nachfrage nach Seminaren im Bereich des Gesundheitsmanagements haben wir die Inhouse-Weiterbildung „Gesund in Führung – Fit für die Zukunft“ konzipiert. Sie können die Weiterbildung als Gesamtkonzept buchen, oder Sie suchen sich einzelne Module aus, die für Ihre Organisation von besonderer Bedeutung sind. In jedem Fall wird die Weiterbildung nach einem persönlichen Gespräch auf die individuellen Bedarfe Ihres Unternehmens angepasst.

Sollten Sie weitere Themenwünsche haben, sprechen Sie uns an – wir konzipieren Ihnen maßgeschneiderte Module und führen diese professionell und praxisnah in Ihrem Unternehmen durch.

Ziele

- ▶ Unterstützung bei der Entwicklung eines aktiven Gesundheitsmanagements bezogen auf die eigene Person und die Mitarbeitenden
- ▶ Steigerung der Motivation und Leistungsfähigkeit durch das Schaffen eines gesunden Arbeitskontextes
- ▶ Erhöhung der Selbstbemächtigung der Teilnehmenden durch Konzentration auf den Einflussbereich und das, was machbar und leistbar ist

Inhalte

Modul 1	Modul 2	Modul 3	Modul 4	Modul 5	Modul 6	Modul 7	Modul 8
Gesund leben und führen	Lebensbalance	Grenzkompetenz	Burnout-Prävention	Mentale Stärke	Resilienz	Emotionale Führung	Auszeiten

Optional begleitend: Gesundheits-Coachings der Teilnehmenden



Methoden

Die Weiterbildung besteht aus einem abwechslungsreichen Methoden-Mix im Sinne eines ganzheitlichen Ansatzes aus Wissensvermittlung, Gefühlswahrnehmung und Handlungserprobung. Das Gelingen des Praxistransfers wird durch praxisrelevantes Handwerkszeug, wesentliche Führungsinstrumente, kleine Praxisprojekte und Rückkopplungsrunden zur Praxisreflexion sichergestellt.

Außerdem werden in jedem Seminar kleine Entspannungsübungen für die Entwicklung einer eigenen Entspannungspraxis eingebaut.

Kosten

Auf Anfrage

Folgende Coaching-Angebote haben sich bewährt, um gesundheitsfördernd auf sich und andere einzuwirken:

- ▶ Gesundheits-Coaching
- ▶ Work-Life-Balance-Coaching
- ▶ Einzel-Coaching
- ▶ Gruppen-Coaching

Informationen zu unseren Coaching-Angeboten finden Sie ab Seite 54.

Fort-
bildungen

Konfliktmanagement

Konflikte gehören zum Arbeitsalltag einer Führungskraft. Der aktive und gelingende Umgang mit Konflikten trägt entscheidend zu einem guten Betriebsklima und damit zum Erfolg einer Organisation bei. Die in den Konflikten vorhandenen Energien können dann für ein höheres Wohlbefinden, eine zufriedenere Zusammenarbeit und zu besseren Arbeitsergebnissen genutzt werden. Wir möchten Sie dabei unterstützen, die in Ihrem Führungsalltag auftretenden Konflikte aktiver anzugehen und sicherer zu bewältigen.

Inhalte

- ▶ Grundhaltungen gegenüber Konflikten
- ▶ Die Führungskraft als Konfliktmanager*in
- ▶ Die Bedeutung von Konflikten am Arbeitsplatz
- ▶ Konfliktarten, -phasen und -verläufe
- ▶ Konfliktmuster und -strategien
- ▶ Konfliktlösungsmodelle
- ▶ Respektvoller Umgang mit eigenen und fremden Grenzen

Dozenten

Chresten Hilbich, Ursula Kall

Termine

Kurs 1:

09. + 10.01.2024 und 07.02.2024

Kurs 2:

19. + 20.09.2024 und 30.09.2024

jeweils von 09.00 – 16.30 Uhr

Kosten

630,00 Euro

Führungsqualitäten

Die Anforderungen an Führungskräfte innerhalb sozialer Organisationen haben sich stark verändert. Wer auch zukünftig erfolgreich führen will, braucht Klarheit hinsichtlich der eigenen Führungsrolle und Führungsaufgaben.

Unsere Seminarreihe vermittelt Ihnen die dafür notwendige Sicherheit und Professionalität. Sie besteht aus 3 x 2 Tagen und den drei wesentlichen Grundbausteinen erfolgreicher Führung: Führungspersönlichkeit, Führungskompetenz und Führungsverhalten. Das Gesamtkonzept ist flexibel und wird an Ihre individuellen Bedürfnisse und an die im Seminar entstehenden Gruppenprozesse angepasst.

Inhalte

Führungspersönlichkeit

- ▶ Die eigene Persönlichkeit als Basis erfolgreicher Führung
- ▶ Zusammenhang von Persönlichkeit und Führungsstil
- ▶ Selbst- und Interaktionsbewusstsein als Führungsgrundlage
- ▶ Selbstwahrnehmung und Selbstkritik

Führungskompetenz

- ▶ Positionsbestimmung der eigenen Führungssituation
- ▶ Rollen- und Selbstverständnis als Führungskraft
- ▶ Der Entwicklungsweg einer Führungskraft
- ▶ Führungsmodelle und Führungsinstrumente

Führungsverhalten

- ▶ Kommunikationsfähigkeit als Schlüsselkompetenz
- ▶ Mit Zielen führen und motivieren
- ▶ Effektive und zielorientierte Gesprächsführung

Dozentinnen

Ursula Kall, Martina Wagner-Knoch

Termine

Kurs 1:

24. + 25.01.2024, 19. + 20.02.2024 und 18. + 19.03.2024

Kurs 2:

16. + 17.09.2024, 14. + 15.10.2024 und 04. + 05.11.2024
jeweils von 09.00 – 16.30 Uhr

Kosten

990,00 Euro

Persönliche Arbeitsstrategie und Effektivitätsmanagement

„Ich habe keine Zeit“ – dieser allbekannte Stoßseufzer in der Arbeitswelt beschreibt die Situation, in der sich viele Menschen befinden. Sie haben vielfältige Arbeitsmengen zu erledigen und stehen unter hohem Arbeitsdruck, so dass die Sorge entsteht, selbst das Wichtige nicht mehr zu schaffen.

Sie werden in diesem Seminar leicht handhabbare Methoden kennenlernen, die Ihnen mehr Freiraum in Ihrer täglichen Arbeit verschaffen. Diese unterstützen Sie dabei, erfolgreich und gelassen Ihre Aufgaben zu bewältigen.

Inhalte

- ▶ Aufgaben und Zielmanagement als Voraussetzung für Erfolg
- ▶ Überblick und Selbst-Steuerung als Bedingung für ergebnisorientierten Umgang mit eigenen Ressourcen
- ▶ Definition der Rollen und Erfolgsfaktoren
- ▶ Methodische Hilfsmittel für ergebniswirksames Arbeiten
- ▶ Zeitdiebe identifizieren und ihnen entgegenwirken
- ▶ Kooperation und Kommunikation
- ▶ Effektive Besprechungen
- ▶ Delegation
- ▶ Lernen an der eigenen Person
- ▶ Persönliche Aktionsplanung

Dozentin

Ursula Kall

Termine

Kurs 1:

01. + 02.02.2024

Kurs 2:

10. + 11.10.2024

jeweils von 09.00 – 16.30 Uhr

Kosten

400,00 Euro

Gut gekontert – Schlagfertigkeit ist lernbar

Unser Erfolg bei anderen Menschen hängt davon ab, wie wir auf sie wirken. Unsere Wirkung auf andere können wir, gerade auch in schwierigen Situationen, durch schlagfertige Kommunikation erweitern. In diesem Seminar reflektieren Sie Ihre Selbstwahrnehmung, Ihre Denk-, Verhaltens- und Kommunikationsmuster in kritischen Situationen. Sie erkennen realistische Möglichkeiten Ihren persönlichen Reaktionsstil zu optimieren. Sie üben auf sogenannte Killerphrasen und verbale Angriffe souverän zu antworten. Dadurch strahlen Sie mehr Kompetenz und Selbstbewusstsein aus. Die Techniken Ihrer kommunikativen Werkzeugkiste werden ergänzt. Neben der Steuerung der eigenen Emotionen erleben Sie eine Vielfalt von Möglichkeiten zur „schlagfertigen“ Gesprächssteuerung.

Inhalte

- ▶ Emotionale Selbststeuerung in kritischen Momenten
- ▶ Selbstreflexion: Was passiert da in mir?
- ▶ Geistesgegenwärtig und geschickt reagieren
- ▶ Gezielte Reaktionen – Kommunikationstechniken
- ▶ Umgang mit herausfordernden Gesprächspartner*innen
- ▶ Aktive Gesprächsführung und Gesprächssteuerung, gezielte Fragen
- ▶ Durch wohlformulierte Konfrontation eine Klärung herbeirufen
- ▶ Gelassen und souverän in unangenehmen Situationen

Dozentin

Jana Höhn

Termin

09.02.2024
von 09.00 – 16.30 Uhr

Kosten

255,00 Euro

Workshop: Texte schreiben für Pressemitteilungen, Website und Social Media

ONLINE

Was macht einen guten Text aus? Und wie gelingt es, mehr Sicherheit zu gewinnen beim Schreiben? Mit einem klaren inhaltlichen Aufbau, einer treffenden Kernaussage und ein paar einfachen journalistischen Regeln, entwickeln wir informative und überzeugende Texte. Genau passend für Pressemitteilungen, die Website, Flyer und Newsletter. Deutlich anders aufgebaut sind Social Media Texte – da steht die Beziehung zu den Follower*innen ganz weit vorn und Bildmaterial spielt eine noch größere Rolle. Was das jeweils für den Schreibstil und die Themenauswahl bedeutet, darauf schauen wir im Workshop und die Teilnehmer*innen arbeiten an Textentwürfen für ihre Projekte und Unternehmen oder an fiktiven Projektideen. Ziele: Mehr Sicherheit und Leichtigkeit gewinnen beim Schreiben. Strategien für Themenfindung und Bildauswahl.

Inhalte

- ▶ Themenfindung für Pressemitteilungen und Social Media-Posts
- ▶ Unternehmen und Dienstleistungen beschreiben und die verschiedenen Zielgruppen erreichen
- ▶ formaler und inhaltlicher Aufbau von Texten
- ▶ Überschrift und passender Textestieg
- ▶ Grundregeln für einen guten Schreibstil
- ▶ Attraktiv für Follower – wie gelingt das?
- ▶ Bildmaterial – Texte ergänzen mit Fotos, Grafiken, Illustrationen und Logo

Dozentin

Kerstin Kamrath

Termin

12.03.2024
von 09.00 – 16.30 Uhr

Kosten

255,00 Euro

Jahresgespräch mit Zielvereinbarung

Das bereits 1954 vom bekannten Managementforscher Peter F. Drucker vorgestellte Konzept des „Management by Objectives“ ist nach wie vor aktuell. Eine Ursache dafür wird in der für viele Unternehmen erforderlichen Neuorientierung und Neupositionierung gesehen. Dies gilt seit vielen Jahren auch für soziale Organisationen, die sich am Markt behaupten müssen. Das bedeutet u.a., dass bei strategischen Entscheidungen die Mitarbeitenden durch Vermittlung und Vereinbarung von Zielen einbezogen werden müssen. So kann die strategische Ausrichtung in der Tagesarbeit dann auch umgesetzt werden. Führen mit Zielen ist ein unentbehrliches Instrumentarium für jede Führungskraft einer sozialen Organisation.

Inhalte

- ▶ Zielvereinbarung – warum?
- ▶ Orientierungshilfen für die Zielsuche
- ▶ Prozess der Zielvereinbarung
- ▶ Gütekriterien für Ziele
- ▶ Struktur eines Zielvereinbarungsgesprächs
- ▶ Umsetzungshilfen für die Mitarbeitenden
- ▶ Rückmeldung des Zielerreichungsgrades
- ▶ Das Rückmeldegespräch als Motivation und als Grundlage der Entwicklungsplanung für die Mitarbeitenden
- ▶ Entwicklungsplanung für die Führungskraft

Dozentin

Ursula Kall

Termin

Kurs 1 (Seminarort Kiel):

25. + 26.03.2024

Kurs 2 (Seminarort Norderstedt):

21. + 22.11.2024

jeweils von 09.00 – 16.30 Uhr

Kosten

400,00 Euro

Selbst- und Mitarbeitendenführung mit System

In diesem Seminar lernen Sie ein faszinierendes wie effektives Persönlichkeitsmodell, das Enneagramm, kennen. Es hilft Ihnen, schneller auf den Punkt zu kommen und damit das Konfliktpotenzial zu reduzieren sowie herauszufinden, was Sie und Ihre Mitarbeitenden brauchen und motiviert. Selbst- und Menschenkenntnis sind Voraussetzung, um sich selbst und andere Menschen respektvoll und individuell zu führen. Seien Sie gespannt auf ein Instrumentarium, das Ihnen Ihren Umgang mit sich selbst und Ihren Mitarbeitenden erleichtern wird.

Inhalte

- ▶ Die neun Persönlichkeitstypen, deren jeweilige emotionale Grundmuster, Stärken und Schwächen sowie der Wahrnehmungsfokus
- ▶ Das Persönlichkeitsmuster und das wahre Selbst
- ▶ Grundenergien und Werte als wesentliches Leit- und Motivationssystem
- ▶ Selbst- und Fremdbild
- ▶ Die (typspezifischen) Stress-Auslöser und -Verhaltensweisen (Desintegrationspunkte)
- ▶ Konfliktbearbeitung aus dem Arbeitsumfeld
- ▶ Entwicklung über die Entspannungs-/Integrationspunkte
- ▶ Konstruktive Regeln im typgerechten Umgang mit anderen

Dozentinnen

Jana Höhn, Beate Grams

Termine

Kurs 1 (Seminarort Kiel):

17., 18. + 19.04.2024

Kurs 2 (Seminarort Norderstedt):

11., 12. + 13.11.2024

jeweils von 09.00 – 16.30 Uhr

Kosten

630,00 Euro

NEU Von der/dem Kolleg*in zur/zum Vorgesetzten

Sie erhalten wertvolle, praxisorientierte Impulse, um die neue Führungsrolle erfolgreich zu meistern. Wichtige Fragen werden in diesem Seminar durch einen Mix aus Theorie und Praxis für Sie praxisrelevant beantwortet. Welche Erwartungshaltungen haben die Mitarbeitenden nach meinem Rollenwechsel vom Mitarbeitenden zur Führungskraft? Wie kann ich meine unterschiedlichen Teammitglieder motivieren und hohe Leistungsbereitschaft herstellen? Wie definieren wir im Team gemeinsame Ziele, die auch erreicht werden?

Wie schaffe ich es, mit jedem Mitarbeitenden eine gute Kommunikationsebene herzustellen? Praxiserprobte Instrumente helfen zielgerichtet in dem spannenden Prozess vom Mitarbeitenden zur Führungskraft.

Inhalte

- ▶ Die wichtigsten Führungsstile kennenlernen und mit dem „situativen Führen“ ein individuelles Führungsinstrument wirkungsvoll nutzen
- ▶ Vom „Tür-und-Angel“-Gespräch zum Jahresgespräch. Wie baue ich meine eigene Kommunikationsstruktur auf? Welche Instrumente stehen mir zur Verfügung?
- ▶ Starkes Konfliktmanagement – Wie löse ich Konflikte im Team? Wie verhalte ich mich, wenn ehemalige Kolleg*innen meine Führungsrolle hinterfragen?
- ▶ Jedes Teammitglied ist individuell! Das DiSG Verhaltensmodell kennenlernen und damit eine wertvolle praxisorientierte Toolbox nutzen, die eine hohe Motivation und Leistungsbereitschaft meiner Mitarbeitenden sicherstellt.
- ▶ Wie binde ich neue Mitarbeitenden in bestehende Teams ein? Wie delegiere ich an langjährige Teammitglieder? Mit „SMART“ ein Instrument einsetzen, mit dem Ziele für jedes Teammitglied klar definiert und realistisch umsetzbar gestaltet werden.

Dozent

Chresten Hilbich

Termin

25. + 26.04.2024, jeweils von 09.00 – 16.30 Uhr

Kosten

400,00 Euro

Teamentwicklung als Führungsaufgabe

Teams erfolgreich fördern und begleiten

Teamarbeit steht hoch im Kurs, da die Einsicht gewachsen ist, dass nur so die Kraft und Kreativität einer Gruppe für den Erfolg von Organisationszielen optimal eingesetzt werden kann. Die Umsetzung wird im Wesentlichen durch die zentralen Faktoren „Kommunikation“ bzw. „Führung“ gefördert und behindert.

Reibungslose Kommunikation und Führung innerhalb und zwischen Teams sind unabdingbar für die erfolgreiche Aufgabenbewältigung. Generell ist unter Teamentwicklung ein permanenter Prozess zu verstehen, der das in einem Team liegende Leistungspotential entwickelt und zur vollen Entfaltung bringt. Die Frage, welche Anforderungen an das Führungsverhalten gestellt werden und welche praktischen Schritte zur Entwicklung notwendig sind, stehen im Mittelpunkt des Seminars.

Inhalte

- ▶ *Was ist ein Team?* Theoretische und historische Grundlagen
- ▶ *Wie entsteht ein Team?* Gruppendynamische Aspekte effizienter Teamarbeit
- ▶ *Was heißt Teamleitung?* Fordern oder fördern, antreiben oder begleiten? Delegation und Kontrolle
- ▶ *Die Regeln der Zusammenarbeit.* Die effiziente Leitung von Teamsitzungen, Informationsfluss und Verantwortlichkeiten
- ▶ *Motivation, Zielbestimmungen, Feedback*
- ▶ *Praxistransfer* Führungs- und Teamziele bestimmen

Dozentin

Sybille Nohns

Termin

Kurs 1:

29. + 30.04.2024

Kurs 2:

25. + 26.11.2024

jeweils von 09.00 – 16.30 Uhr

Kosten

400,00 Euro

NEU Betriebliches Gesundheitsmanagement und Betriebliches Eingliederungsmanagement

Betriebliches Gesundheitsmanagement hat drei Säulen: Arbeitsschutz, betriebliche Gesundheitsförderung und betriebliches Eingliederungsmanagement – BEM.

An diesen beiden Tagen steigen wir in die gesetzlichen Anforderungen ein, schauen auf Gesundheitsförderung und Eingliederungsmanagement als Instrument für eine gute Personalentwicklung und -führung. Sie erarbeiten sich einen möglichen Ablauf für die Belegung der Anforderungen des Arbeitsschutzes, sowie einen Ablaufplan für das Eingliederungsmanagement und arbeiten Formen des Gesundheitsschutzes für Ihre Einrichtung aus.

An diesen Tagen schauen wir uns die gesetzlichen Anforderungen dazu an, sortieren diesen Prozess in das Kapitel Arbeitsschutz ein und erarbeiten ein individuelles System für ihre Einrichtung.

Inhalte

- ▶ Gesetzliche Anforderungen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements – BGM – kennenlernen
- ▶ Gesetzlichen Vorgaben des Arbeitsschutzes für Ihre Einrichtung anwenden
- ▶ Arbeitsschutzbelehrungen erstellen
- ▶ Einrichtungsinterne Möglichkeiten für die Gesundheitsförderung verifizieren und auf Umsetzbarkeit überprüfen
- ▶ Einrichtungsinterne Abläufe für ein Betriebliches Eingliederungsmanagement – BEM – erstellen

Dozentin

Katrin Irmer

Termin

02. + 03.05.2024
von 09.00 – 16.30 Uhr

Kosten

400,00 Euro

NEU Führen mit Kennzahlen

Die hohe Komplexität der Märkte und Leistungen und die rasante Dynamik der Veränderungen müssen sich auch in den Führungskennzahlen eines Unternehmens im Sozial- und Gesundheitsbereich zeigen. Ein gutes Kennzahlensystem sollte aber auch gelebt und in den Führungsebenen umgesetzt werden. Dazu sind Zielvereinbarungen und ein adäquates Reporting der Zielerreichung zu etablieren und zu praktizieren.

Das Intensiv-Seminar zeigt Ihnen, wie Sie effiziente Kennzahlensysteme etablieren und in der Unternehmensführung umsetzen.

Inhalte

- ▶ Leitfaden zum Aufbau eines Kennzahlensystems
- ▶ Von einzelnen Kennzahlen zu einem integrierten Kennzahlensystem
- ▶ Durch effiziente Kennzahlensysteme Produktivität und Wirtschaftlichkeit verbessern
- ▶ Messen und Steuern von Erfolgsfaktoren durch Kennzahlen
- ▶ Verbesserungspotentiale identifizieren und reduzieren
- ▶ Kennzahlen als Führungsinstrument nutzen
- ▶ Unternehmens-, team- und personenbezogene Qualitätsziele ableiten
- ▶ Check-up Kennzahlensystem
- ▶ Praxisbeispiele

Dozent

Christoph J. Rieper

Termin

13. + 14.05.2024
von 09.00 – 16.30 Uhr

Kosten

400,00 Euro

NEU Gelassen erfolgreich: in kleinen Schritten zu mehr innerer Balance

„Ich bin total gestresst!“ Diese Aussage gehört für viele Menschen inzwischen als fester Bestandteil zum (Arbeits)Leben. Und die meisten Menschen wissen, dass das Empfinden von negativem Stress über einen längeren Zeitraum die eigene Leistungsfähigkeit, die Gesundheit und die Lebensfreude beeinträchtigt. Dennoch erscheint es oft als schwierig, den Ausweg aus dem eigenen „Hamsterrad“ zu finden.

In diesem Seminar werden Sie Ihre individuellen inneren und äußeren Stressfaktoren näher erforschen und lernen Methoden aus unterschiedlichen Stressmanagement-Konzepten kennen. Sie erkennen, wie Sie in kleinen Schritten innerlich zur Ruhe kommen und die eine oder andere Veränderung vornehmen können, um gelassen erfolgreich zu sein.

Inhalte

- ▶ Innere und äußere Stressfaktoren und ihre individuellen Auswirkungen
- ▶ Unterschiedliche Stressmanagement-Konzepte und ihre Handlungsansätze
- ▶ Selbstreflektion: Was brauche ich für meine innere Balance?
- ▶ Mein persönliches Selbst- und Stressmanagement für gelassenen Erfolg: Schritt für Schritt in die Umsetzung

Dozentin

Jana Höhn

Termin

27. + 28.05.2024
von 09.00 – 16.30 Uhr

Kosten

400,00 Euro

Der Erfolgsfaktor: Überzeugende Kommunikation und Gesprächsführung

Die zwischenmenschliche Kommunikation ist und bleibt auch in unserer technisierten Welt eine der entscheidenden Faktoren in der Auseinandersetzung mit Mitarbeitenden, Kolleg*innen, Vorgesetzten und Kund*innen. In den schlanken und schnelllebigen Organisationsstrukturen der heutigen Zeit ist die ausgeprägte Fähigkeit zur zielgerichteten Kommunikation grundlegende Voraussetzung für Erfolg.

Inhalte

- ▶ Grundlagen der Gesprächsführung
- ▶ Ursachen von Kommunikationsstörungen
- ▶ Instrumente der Kommunikation
- ▶ Aktives Zuhören: Informationsgewinnung und Wertschätzung
- ▶ Fragen stellen, Eindeutigkeiten bewirken
- ▶ Gesprächsdynamik
- ▶ Selbst- und Fremdbild: Wir wirken Sie auf andere?
- ▶ Körpersprache: Zeigen Sie Kompetenz auf der nonverbalen Ebene
- ▶ Übung und Analyse von praxisbezogenen Gesprächen

Dozentin

Sybille Nohns

Termin

Kurs 1:

19. + 20.06.2024

Kurs 2:

23. + 24.09.2024

jeweils von 09.00 – 16.30 Uhr

Kosten

400,00 Euro

NEU Tragfähige Entscheidungen treffen mit „Systemisch Konsensieren“

Immer öfter fragen sich Führungskräfte, Team- und Gruppenleiter*innen, wie sie bei der Lösungssuche und Entscheidungsfindung alle Beteiligten mitnehmen und gleichzeitig effizient bleiben können. In diesem Seminar geht es darum, mit welchen Methoden Gruppen und Teams in solchen Prozessen begleitet werden können. Um nachhaltige und tragfähige Entscheidungen zu finden, wird eine Methode vorgestellt, die sich an der höchsten Akzeptanz aller Beteiligten orientiert: das Systemische Konsensieren. In allen Bereichen der Sozialen Arbeit werden Lösungen gesucht und Entscheidungen getroffen. In Teams, Gruppen, Gremien, Vorständen finden Abstimmungen und Wahlen statt, werden Vorschläge eingebracht und ausgewählt. Mit vielen praktischen Beispielen werden wir das Thema beleuchten. Wir nehmen die dafür gängigen Methoden mit ihren Vor- und Nachteilen in den Blick. Die Schwachpunkte der traditionellen Mehrheitsentscheidungen arbeiten wir heraus und suchen nach Alternativen. Die verschiedenen Formen des Systemischen Konsensierens lernen wir als Prinzip und als Methode kennen und anwenden. Das Besondere an dieser Methode ist der Blick auf die Widerstände der Beteiligten. Wenn mit Systemischem Konsensieren Entscheidungen getroffen werden, werden alle gehört, viele passende Lösungsvorschläge gemeinsam entwickelt und der Vorschlag mit dem geringsten Widerstand ausgewählt. So entsteht eine hohe Zufriedenheit in der Gruppe und die Lösung wird von allen Beteiligten mitgetragen.

Inhalte

- ▶ Ablauf und Wirkung des Systemischen Konsensierens
- ▶ Widerstandsstimmen als Prinzip verstehen und anwenden
- ▶ Wirkung der Passivoption
- ▶ verschiedene Möglichkeiten des Systemischen Konsensierens

Dozentin

Susanne Kühn

Termin

12.09.2024

Kosten

270,00 Euro

NEU Führen in Veränderungsprozessen

Die rasante Dynamik von Veränderungsprozessen in Unternehmen braucht klare und starke Führung. Um Führungskräfte darin zu stärken, bieten wir Ihnen hier ein systematisches, bedarfsorientiertes Trainingsprogramm mit hohem Praxisbezug. Es geht darum, Führungskräfte im Umgang mit Veränderungen zu unterstützen und den Wandel in Zeiten von Krisen zu gestalten sowie auch Change Prozesse zu initiieren.

Inhalte

- ▶ Grundlagen der Personalführung: Führungsgespräche und -situationen bewusst gestalten
- ▶ Kennenlernen und Anwendung des Konzepts des „Situativen Führens“
- ▶ Diagnostik zur effektiven Einschätzung des Entwicklungsgrads der Mitarbeitenden und des Teams
- ▶ Führung und Veränderung: Fahrplan der Veränderung – ein systematischer Weg zur Gestaltung von Veränderungsprozessen (nach J. P. Kotter)
- ▶ Veränderungsprozesse gestalten/mit Krisen umgehen: Vermittlung konkreter Instrumente
- ▶ Umgang mit schwierigen Situationen: Praxisfallberatung
- ▶ Thema Konflikte: verschiedene Modelle der Konfliktlösung
- ▶ Motivationsmodelle
- ▶ Die eigenen Antreiber aufspüren
- ▶ Management des Selbstmanagements

Dozentin

Aggi Heinz

Termin

16. + 17.09.2023
von 09.00 – 16.30 Uhr

Kosten

400,00 Euro

NEU Rhetorikseminar für Führungskräfte – „Du bist, was du sagst“

Rhetorische Fähigkeiten sind nicht angeboren.

Nervosität, Angst vor Publikum zu sprechen und eine ungeschickte Wortwahl können über Erfolg oder Misserfolg entscheiden.

Rhetorische Fähigkeiten sind nicht angeboren, sie können jedoch gezielt trainiert werden. Coaching lässt sich in diesem Sinne als Hilfe zur Selbsthilfe verstehen, um die rhetorische Kompetenz der Kursteilnehmer*innen zu optimieren.

Im Rhetorik-Seminar geht es darum, die körperliche und die stimmliche Selbstwahrnehmung zu verbessern. Dies geschieht über eine fachliche Anleitung, die eine Verhaltenserweiterung bei den Klient*innen bewirkt.

Es werden rhetorische Mängel erkannt und Lösungswege erarbeitet, damit die Teilnehmenden ihr volles Potenzial entfalten können.

Dozent

Gerold Jensen

Termin

07.10.2024

von 09.00 – 16.30 Uhr

Kosten

270,00 Euro

NEU Humor und Führung „Humor ist der Knopf, der verhindert, dass uns der Kragen platzt“

*Humor als gesundheitsförderndes Potenzial
in Unternehmen*

Ein interaktives Seminar für Führungskräfte, die den Sinn von Humor für Ihre Führungskompetenzen entdecken wollen.

Mit Humor nehmen wir eine Haltung ein – zu uns, zu unseren Mitmenschen und zu allen nur denkbaren Ereignissen, Begegnungen und Widrigkeiten in unserem Alltag. Als wichtiges Medium unserer Kommunikation und Interaktion kann Humor gar nicht hoch genug eingeschätzt werden.

Das Ziel des Seminars ist es, Humor als besondere Gabe des Menschen zu begreifen. Humor ermöglicht uns, den Unzulänglichkeiten der Arbeitswelt und der Menschen im beruflichen Kontext mit heiterer Gelassenheit zu begegnen – Manege frei für einen humorvollen Seminartag!

Dozent

Gerold Jensen

Termin

08.10.2024
von 09.00 – 16.30 Uhr

Kosten

270,00 Euro

NEU

Mitarbeitende finden und binden

In dieser Fortbildung werden wir uns mit den aktuellen Fragen befassen, wie in Zeiten von Fachkräftemangel Mitarbeitende gefunden, aber auch gehalten werden können: Dazu zählen die Methoden eines professionellen Personalmarketings, einer stimmigen Profilgebung des Arbeitgebers, zielführender Auswahlinstrumente und Methoden der Personaleignungsdiagnostik. Mitarbeitergewinnung ist dann erfolgreich, wenn die einzelnen Komponenten sinnvoll aufeinander aufbauen.

Die Fortbildung vermittelt einen ersten Einstieg und Überblick über diese Komponenten und macht deutlich, welche Gütekriterien, prognostische Validität und Verfahrensweisen hier anzusetzen sind. Je erfolgreicher die Mitarbeitengewinnung und -auswahl, desto leichter können Maßnahmen der Mitarbeitendenbindung greifen und gute Mitarbeiter*innen gehalten werden sowie Zufriedenheit finden.

Zielgruppe

Geschäftsführer*innen oder Führungskräfte mit Personalverantwortung und mehrjähriger Führungserfahrung

Voraussetzungen

Erfahrungen in Personalmanagement, Bereitschaft zur (organisationsbezogenen) ehrlichen Selbstreflexion

Dozent

Dr. Nils Borstnar

Termin

16. + 17.10.2024

jeweils von 9:00 – 16:30 Uhr

Kosten

400,00 Euro

Souverän durch Krisen führen

Sich selbst und Mitarbeitende in einer Krise zu führen bedeutet anspruchsvolle und individuelle Führungsarbeit. In dieser intensiven Fortbildung lernen Sie, wie Menschen unterschiedlich in Krisen agieren und kommunizieren und wie man diese Menschen durch gezielte Maßnahmen und individuelle Kommunikation wirkungsvoll durch die Krise begleitet. Sie erhalten mit dem Führungsstil des „situativen Führens“ und dem DiSG-Verhaltensprofil eine wertvolle praxisorientierte Toolbox, mit der Sie in der Krise flexibel und individuell unterschiedliche Situationen in der Führungsarbeit proaktiv lösen können.

Inhalte

- ▶ Die unterschiedlichen Phasen der Change-Kurve in der Krise verstehen und einordnen
- ▶ Jedes Unternehmen kommt mit resilienten Mitarbeitenden erfolgreicher durch die Krise! Was ist Resilienz? Welche Strategien gibt es, mich selbst und meine Mitarbeitenden resilienter zu entwickeln?
- ▶ Das Verhaltensprofil DiSG kennenlernen und mit dem Konzept meine Kommunikation und meine Handlungen als Führungskraft in Krisensituationen professionell anpassen
- ▶ „Situatives Führen“ als individuelles Führungsinstrument in der Krise wirkungsvoll nutzen
- ▶ Gerade in Krisensituationen orientieren sich Mitarbeitende intensiver an Ihrer Führungskraft. Welche Vorbildfunktion sollte ich wahrnehmen? Wie werde ich als natürliche Autorität anerkannt?

Dozent

Chresten Hilbich

Termin

06. + 07.11.2024

jeweils von 09.00 – 16.30 Uhr

Kosten

400,00 Euro

Wertschätzend konfrontieren

Professionelles Feedback in herausfordernden Situationen

In vielen Situationen ist die Fähigkeit, wertschätzend zu konfrontieren von zentraler Bedeutung, damit ein gutes Betriebsklima erhalten bleibt, bzw. sich entwickeln kann und die Arbeit erfolgreich gestaltet wird. Für eine gute Zusammenarbeit ist es wichtig, klärende Gespräche zeitnah zu führen, klare Vereinbarungen zu treffen und diese ausreichend nachzuhalten. Doch solche wichtigen Gespräche fallen häufig nicht leicht. Sie werden oft aufgeschoben, vermieden oder auf verletzende Weise geführt, da sie mit inneren Spannungen und Befürchtungen verbunden sind, die es bewusst zu steuern gilt. Das differenzierte Zurückmelden und wertschätzende Konfrontieren von unangemessenem Verhalten und Fehlleistungen ist eine Königsdisziplin in der Personalführung, die gelernt und geübt sein will. Es wird darum gehen, wie Sie eine gesunde Balance zwischen Akzeptanz und Konfrontation entwickeln können.

Inhalte

- ▶ Wertschätzend konfrontieren – was heißt das?
- ▶ Persönliche Standortbestimmung und Zielklärung im Hinblick auf die Fähigkeit, wertschätzend zu konfrontieren – Was fällt mir leicht/schwer, und wo möchte ich hin?
- ▶ Konfrontations-Beispiele bei unangemessenem Verhalten bzw. Fehlleistungen
- ▶ Hilfreiche Feedback-Regeln, Strukturierungshilfen und Kommunikationstechniken
- ▶ Gesunde Selbstführung und respektvoller Umgang mit eigenen und fremden Grenzen
- ▶ Konstruktiver Umgang mit Aggressionen
- ▶ Konkrete Fallbearbeitungen der Teilnehmenden

Dozent

Chresten Hilbich

Termine

18. + 19.11.2024

jeweils von 09.00 – 16.30 Uhr

Kosten

400,00 Euro

QM-Refresher: Das eigene QM-Wissen auffrischen und anwenden

Eingangsvoraussetzung: QMB-Zertifikat sowie einschlägige Praxiserfahrung

In dieser Fortbildung wird Ihr vorhandenes QM-Wissen aktualisiert und reaktiviert. Ziel ist, die unterschiedlichen Ziele von Qualitätsmanagement sowie ausgewählte Methoden zu rekapitulieren und Anwendungsfelder für die Praxis zu skizzieren.

Die Themenlandschaft im Einzelnen:

- ▶ Wo stehen wir mit unserem QM? Positionierung zwischen Anspruch und Realität
- ▶ Was ist eine tragfähige QM-Strategie?
- ▶ Ableitungen daraus für die Praxis und das konkrete Vorgehen
- ▶ Welche Instrumente und Methoden bieten sich an?
- ▶ Wie kann ich die Motivation dafür lebendig halten?

Dozent

Dr. Nils Borstnar

Termin

02. + 03.12.2024
jeweils von 09.00 – 16.30 Uhr

Kosten

400,00 Euro

Betriebswirtschaft für die soziale Arbeit

In diesem viertägigen Seminar lernen die Teilnehmenden ökonomische Basiskonzepte und -instrumente kennen und bekommen ein grundsätzliches betriebswirtschaftliches Verständnis vermittelt, das als Grundlage für ein erfolgreiches und nachhaltiges Wirtschaften in der sozialen Arbeit eine bedeutsame Rolle spielt.

Inhalte Tag 1 und 2

- ▶ Grundlagen des betrieblichen Rechnungswesens
- ▶ Kontoführung als Methode des Rechnungswesens
- ▶ Inventur, Inventar
- ▶ Die Bilanz
 - Aufbau und Struktur
 - Lesen, Auswertung und Bewertung von Bilanzen
- ▶ Die Gewinn- und Verlustrechnung (GuV)
 - Aufbau und Struktur
 - Unterschiede Bilanz und GuV
 - Lesen, Auswertung und Bewertung der GuV
- ▶ Abschreibungen: Ziele und Methoden
- ▶ Einführung in die Kosten- und Leistungsrechnung

Inhalte Tag 3 und 4

- ▶ Personalmengenkalkulation
- ▶ Personalschlüsselberechnung
- ▶ Ausfallzeitenkalkulation und Nettoarbeitszeit
- ▶ Personalkostenkalkulation (Arbeitgeber- und Arbeitnehmer-Brutto, Zeitarbeit, Honorarkräfte), Stundenlohnberechnung
- ▶ Entgelt- und Pflegesatzgeschehen
- ▶ Investitionskostenberechnung
- ▶ Nachweisdokumente und Wagniszuschläge
- ▶ Verhandlungstipps für die Praxis

Dozenten

Dieter Boysen, Dirk Struck

Termine

Die Termine für das 4-tägige Seminar werden zu einem späteren Zeitpunkt bekannt gegeben. Bei Interesse melden Sie sich bitte an über: iq-kiel@ibaf.de. Bei ausreichender Teilnehmerzahl terminieren wir das Seminar und informieren Sie rechtzeitig!

Kosten

800,00 Euro

Sozialrecht

Das deutsche Sozialrecht ist insgesamt komplex und kompliziert. Begriffe wie „Sozialstaatsprinzip“ und „Sozialgesetzbuch“ sind zwar bekannt, aber die damit verbundenen Inhalte oft nur in Grundzügen präsent.

Das Fortbildungsangebot führt in die Grundlagen des deutschen Sozialrechts ein und gibt einen Überblick über aktuelle Entwicklungen. Dabei wird sich an den gängigen Lebenslagen ebenso orientiert wie an sozialrechtlichen Verfahrensfragen, die für die Praxis wichtig sind. Auch Gesetze mit sozialer Relevanz (Heimrecht) werden angesprochen, aktuelle Rechtsprechung themenbezogen eingebunden.

Das Fortbildungsangebot richtet sich an Teilnehmende, die in ihren grundständigen Ausbildungen schon einmal sozialrechtliche Grundlagen vermittelt bekommen haben und an jene, die sich mit dem Thema Sozialrecht erstmalig befassen wollen.

Inhalte

- ▶ Verständnis und Definition des Sozialrechts
- ▶ Bedeutung des Sozialrechts
- ▶ Struktur und Aufbau des Sozialrechts
- ▶ Die Sozialgesetzbücher
- ▶ Vertiefung spezieller Sozialgesetzbücher
- ▶ Soziale Nebengesetze
- ▶ Sozialleistungsrecht
- ▶ Sozialverfahrensrecht
- ▶ Ausblick auf aktuelle Entwicklungen
- ▶ Literatur

Dozent

Dr. Sebastian Hollitzer

Termine

Die Termine für das 2-tägige Seminar werden zu einem späteren Zeitpunkt bekannt gegeben. Bei Interesse melden Sie sich bitte an über: iq-kiel@ibaf.de. Bei ausreichender Teilnehmerzahl terminieren wir das Seminar und informieren Sie rechtzeitig!

Kosten

400,00 Euro

Grundlagen des Arbeitsrechts

Führungskräfte üben immer auch Arbeitgeberfunktionen aus und benötigen daher die erforderlichen arbeitsrechtsrechtlichen Grundkenntnisse. Diese Fortbildung verschafft den Teilnehmenden einen praxisnahen Überblick über die Grundlagen des Arbeitsrechts von der Begründung des Arbeitsverhältnisses bis zu seiner Beendigung.

Inhalte

- ▶ Rechtsprobleme vor der Einstellung
- ▶ Der Arbeitsvertrag
- ▶ Das Weisungs- oder Direktionsrecht des Arbeitgebers (Reichweite und Grenzen)
- ▶ Die Beteiligung der Mitarbeitendenvertretung und des Betriebsrats
- ▶ Arbeitsschutz, Arbeitszeit, Mutterschutz, Jugendschutz
- ▶ Teilzeit- und Befristungsrecht
- ▶ Urlaub und Entgeltfortzahlung im Krankheitsfall
- ▶ Die besondere Bedeutung der Probezeit
- ▶ Beendigung von Arbeitsverhältnissen – Kündigungsrecht
- ▶ Das Arbeitszeugnis (Grundzüge)

Methoden

Vortrag, Diskussion, Fallbesprechung

Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte

Dozent

Arne Buckentin

Termin

Die Termine für das 2-tägige Seminar werden zu einem späteren Zeitpunkt bekannt gegeben. Bei Interesse melden Sie sich bitte an über: iq-kiel@ibaf.de. Bei ausreichender Teilnehmerzahl terminieren wir das Seminar und informieren Sie rechtzeitig!

Kosten

400,00 Euro

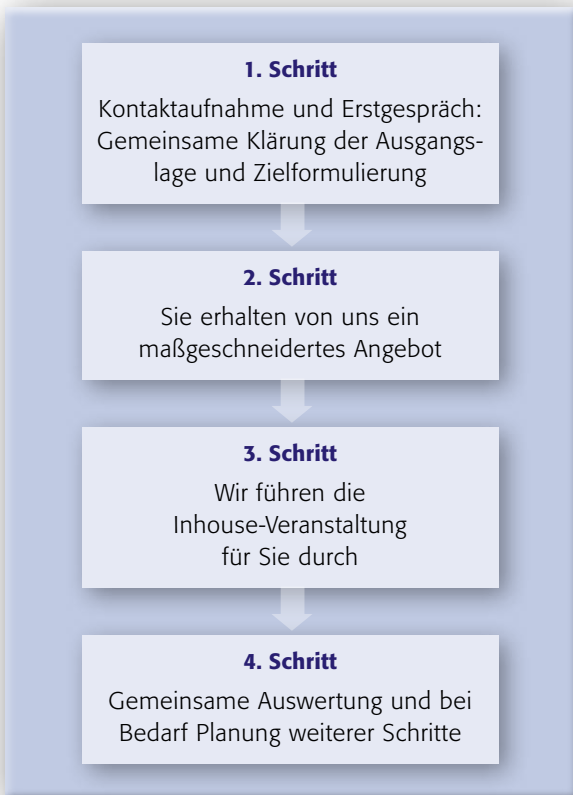
Inhouse- Angebote

IQ bei Ihnen vor Ort

Maßgeschneidertes Wissen für Ihren individuellen Bedarf

In unseren Inhouse-Seminaren, Workshops, Moderationen und Vorträgen bearbeiten wir grundsätzlich Themen, die sich am individuellen und aktuellen Handlungsbedarf Ihrer Organisation orientieren. So können wir Sie mit maßgeschneiderten Angeboten unterstützen, Ihren beruflichen und unternehmerischen Zielen näher kommen.

Unsere professionellen Angebote entstehen schrittweise und im intensiven Dialog mit Ihnen:



IQ bei Ihnen vor Ort:

Unser Bildungsangebot im Überblick

IQ-Inhouse-Seminare



Sie können grundsätzlich alle IQ-Bildungsangebote auch als Inhouse-Seminare buchen.

Ihr Vorteil:

Sie sparen Zeit und Geld und können sich im Kreis Ihrer Kolleg*innen weiterbilden und Ihr gesamtes Team zeitgleich voranbringen und entwickeln.

IQ-Workshops und Moderationen



Sie arbeiten sehr fokussiert an aktuellen Themen und Fragestellungen und werden dabei professionell begleitet.

Ihr Vorteil:

Sie entwickeln neue Perspektiven und Ideen für Ihre Einrichtung und stärken den internen Zusammenhalt durch die Ausrichtung auf ein gemeinsames Ziel.

IQ-Vorträge



Durch die kurzweiligen und interaktiven Vorträge setzen Sie auf Ihren Veranstaltungen thematisch wichtige Akzente.

Ihr Vorteil:

Sie bekommen inspirierende Anregungen und können sich als professionelle Einrichtung positionieren.

Zielgruppen

Unsere Inhouse-Angebote richten sich an Führungskräfte im Sozial- und Gesundheitswesen:

- ▶ Geschäftsführungen
- ▶ Einrichtungsleitungen
- ▶ Abteilungsleitungen
- ▶ Bereichsleitungen
- ▶ Regionalleitungen
- ▶ Teamleitungen
- ▶ Gruppenleitung

*Dozenten*innen*

Unsere Dozent*innen und Moderator*innen sind zuverlässig, erfahren, professionell und fachqualifiziert und gewährleisten eine optimale und ergebnisorientierte Gestaltung der Seminare, Workshops, Moderationen und Vorträge.

Themenbeispiele für Inhouse-Seminare

- ▶ Führungsqualitäten
- ▶ Führung und Kommunikation
- ▶ Führung in Veränderungsprozessen
- ▶ Mitarbeitendengespräche
- ▶ Feedback-Gespräche
- ▶ Besprechungsmoderation (auch von virtuellen Besprechungen)
- ▶ Teamentwicklung
- ▶ Konfliktmanagement
- ▶ Resilienz
- ▶ Beschwerdemanagement
- ▶ Qualitätsmanagement
- ▶ Ausstrahlung und Wirkung
- ▶ Arbeitsrecht
- ▶ Sozialrecht
- ▶ Betriebswirtschaftslehre für die soziale Arbeit

Bitte sprechen Sie uns an, damit wir auch Ihr Thema anbieten können. Gerne stellen wir gemeinsam mit Ihnen eine maßgeschneiderte Fortbildungsreihe für Ihre Führungsmannschaft auf.



IQ bei Ihnen vor Ort:

Schwerpunkt Personalentwicklung

Die Zukunft und der wirtschaftliche Erfolg von Organisationen hängt im entscheidenden Maße von der Qualität ihres Personals, insbesondere ihrer Führungskräfte ab. Vor diesem Hintergrund ist das Thema Personalentwicklung auch im Sozial- und Gesundheitswesen von zentraler Bedeutung.

Aus diesem Grund haben wir ein Seminarpaket entwickelt, das Ihnen dabei hilft, sich im Bereich der Personalentwicklung zukunftsfähig, kompetent und professionell aufzustellen:

Strategieumsetzende Personalentwicklung

Inhalte:

- ▶ Strategieentwicklung und Personalentwicklungskonzeption
- ▶ Einführung und Training von Jahresgesprächen mit Zielvereinbarung
- ▶ Entwicklung von Stellenbeschreibungen und Anforderungsprofilen
- ▶ Maßnahmen zur Teamentwicklung
- ▶ Individuelle Laufbahnberatung
- ▶ Planung und Durchführung einrichtungsinterner und maßgeschneiderter Qualifizierungen

Führungskräfte-Entwicklung

Inhalte:

- ▶ Grundlagen erfolgreicher Führung
- ▶ Gestaltung von Veränderungsprozessen (Auf- bzw. Umbau von Organisationseinheiten)
- ▶ Coaching als Führungsinstrument

Alle weiteren Inhalte werden maßgeschneidert auf Ihren Bedarf und Ihre strategische Ausrichtung abgestimmt.

Schwerpunkt Unternehmensentwicklung

Organisationsberatung

Inhalte:

- ▶ Leitbildentwicklung und Formulierung strategischer Unternehmensziele
- ▶ Durchführung von Jahres- und Zukunftskonferenzen
- ▶ Effektivierung des Informationsflusses und der Gremienarbeit
- ▶ Moderation von Großgruppen, Mitarbeiterklausuren, Gremien
- ▶ Prozessentwicklung und -beratung zu Kooperationen und Fusionen
- ▶ Prozessberatung zur Verbesserung der internen Abläufe und Bedingungen einer Organisationseinheit
- ▶ Veränderungsmanagement – Veränderungsprozesse professionell gestalten und steuern
- ▶ Ein- und Durchführung von Zielvereinbarungen
- ▶ Beratung und flächendeckende Trainingsmaßnahmen zur Verbesserung der Kommunikation und Kooperation
- ▶ Konfliktmoderation bei Störungen und vorhandenen Interessensgegensätzen

Prozessoptimierung und Büromanagement

Inhalte:

- ▶ Abläufe effizient planen
- ▶ Die eigene Arbeit sinnvoll strukturieren
- ▶ Klare Prioritäten setzen
- ▶ Vorlagen als effektive Arbeitshilfe einsetzen

COACHING
AKADEMIE
NORD



COACHING AKADEMIE NORD

Weiterbildung

Systemisch-
integrativer
Coach

Die Führungskraft
als Coach
in der Pflege

Vertiefende
Coaching Tools zur
Arbeit mit Teams und
Gruppen

Coaching

Einzel-Coaching

Team-Coaching

Gruppen-Coaching

COACHING AKADEMIE NORD

Mit höchster Professionalität und Menschlichkeit sind wir mit unseren Angeboten für Sie da. Ein diese beiden Pole umfassendes Werteverständnis ist ein wesentliches Merkmal unserer Arbeit. Seit 1998 bietet das IBAF-Qualifizierungszentrum für Führung und Management (IQ) des Instituts für berufliche Aus und Fortbildung (IBAF) ein breites Spektrum an Coachings und seit 2005 Coaching-Weiterbildungen an.

Mit der COACHING AKADEMIE NORD haben wir unseren vielfältigen Coaching-Angeboten eine eigenständige Form gegeben, die diese Entwicklung profiliert zum Ausdruck bringt und der äußerst positiven Resonanz unserer Kund*innen Rechnung trägt.

Unsere Coaching-Angebote werden stets auf Ihre individuellen Bedürfnisse zugeschnitten. Sie können zwischen unterschiedlichen Formaten wählen, die selbstverständlich auch aktuelle gesellschaftliche Entwicklungen berücksichtigen. Das Online-Coaching hat sich als Alternative zum Präsenz-Coaching inzwischen sehr erfolgreich etabliert.

Wir bieten Ihnen ab 2024 vertiefende Coaching Tools an. In diesen zweitägigen Coaching Tools geht es darum, Methoden für systemisches Coaching zu festigen und Methoden für Team- und Gruppencoaching kennenzulernen und praktisch zu üben.

Das Coaching-Team der Akademie besteht aus Expert*innen, die über fundierte Ausbildungen und spezifische Feldkompetenzen verfügen.

Genauere Informationen und das aktuelle Programm erhalten Sie bei:

COACHING AKADEMIE NORD

Sybille Nohns

Kieler Schloss/Schlossplatz 1

24103 Kiel

Telefon: 0431 64992-12

Mobil: 01520 2925026

Fax: 0431 64992-18

sybille.nohns@ibaf.de

Bildungsangebote



Foto: iStock/spooh

Weiterbildung zum systemisch-integrativen Coach

*Behandle Leute so, als ob sie das wären,
was sie sein könnten, und hilf ihnen,
das zu werden, was sie werden könnten.*

J. W. von Goethe

Wer als Coach tätig ist oder tätig sein will, braucht exzellente Kommunikationsgrundlagen und professionelles Handwerkzeug, um interne und externe Kund*innen erfolgreich zu coachen. Mit der Weiterbildung zum systemisch-integrativen Coach erhalten Sie diese Grundlagen: Sie erwerben ein hohes Maß an Selbst- und Interaktionskompetenz (Wer bin ich? Wie wirke ich auf andere?) und ein breites methodisches Instrumentarium, um situations-, personen- und zielgerecht zu handeln.



Neben der Vermittlung fundierter Beratungskompetenz und praxisnaher Methoden legt die Weiterbildung einen besonderen Fokus auf die Erweiterung Ihrer persönlichen und kommunikativen Fähigkeiten. Aus diesem Grund wendet sich die Weiterbildung insbesondere an Führungskräfte, interne und externe Berater*innen, Personal- und Organisationsentwickler*innen und Projektverantwortliche.

Mit dem erfolgreichen Abschluss der Weiterbildung erhalten Sie ein aussagekräftiges Zertifikat.

Inhalte

Die Weiterbildung gliedert sich in sechs Blöcke. Jeder Block vermittelt fundierte theoretische Kenntnisse über die relevanten Themen des Einzel-Coachings und stellt mit der Durchführung eigener kleiner Coaching-Projekte sowie durch das Einbringen eigener Fälle den Praxistransfer sicher.

Im Einzelnen werden folgende Themen behandelt:

1. Grundlagen Coaching

- ▶ Was ist Coaching? – Definitionen
- ▶ Möglichkeiten und Grenzen des Coachings
- ▶ Coaching für Einzelpersonen – Anlässe, Aufgaben und Ziele
- ▶ Rahmenbedingungen für Coaching: Funktion und Grundhaltung des Coach, Menschenbild im Coaching, Spielregeln, Dauer und Umfang von Coaching
- ▶ Aufgaben und Unterschiede von internen und externen Coaches und Schnittstellen in der Zusammenarbeit
- ▶ Potenzialcheck (Stärken-/Schwächenanalyse)

2. Phasenverlauf von Coaching-Prozessen I

- ▶ Kontaktaufnahme – Orientierungsphase – Situationsschilderung – Situationsklärung
- ▶ Diagnosebildung im Coaching
- ▶ Entwicklung von Zielen und Messkriterien
- ▶ Gesprächsführung im Coaching: Den roten Faden legen
- ▶ Die Kunst des Fragens, z. B. zirkuläres Fragen
- ▶ Das Erstgespräch

3. Wahrnehmung und Reflexion des eigenen Verhaltens in Coaching-Prozessen

- ▶ Grundlagen der Transaktionsanalyse zu wiederkehrenden Verhaltensmustern und Ich-Zuständen
- ▶ Grundlagen systemischer Aussagen zu Wahrnehmung und Konstruktion von Wirklichkeit
- ▶ Zum Umgang mit eigenen Gefühlen im Coaching-Prozess oder „Horch, was kommt von drinnen raus...“
- ▶ Persönlichkeitstypen – ihr Verhalten und ihre Wirkung auf andere
- ▶ Selbst- und Fremdbild – lernen durch Feedback

4. Phasenverlauf von Coaching-Prozessen II

- ▶ Lösungs- bzw. Veränderungsphase
- ▶ Erarbeiten konkreter Maßnahmen
- ▶ Abschlussphase und Transfersicherung – vom Gespräch in die Handlung
- ▶ Wirksames Coaching mit dem Erfolgskreislauf
- ▶ Interventionen und Konfliktlösungen
- ▶ Prozess- versus Expertenberatung

5. Spezielle Coaching-Methoden und -Interventionen

In diesem Modul stellen wir Ihnen spezielle Schlüsselinstrumente und kreative Methoden für das Einzel- und Team-Coaching vor, wie z.B. systemische Fragetechniken, Biografiearbeit, Symbolisierungskonzepte, Konzepte der Musteruntersuchung, Drama- und Gewinnerdreieck, Reframing sowie Inneres Team.

6. Abschluss-Kolloquium und Ausblick

- ▶ Persönliche Standortbestimmung mit Hilfe von Skalierungsfragen und Vergleichskriterien
- ▶ Erstellung eines persönlichen Entwicklungsplans
- ▶ Reflexion und Abschluss der Weiterbildung
- ▶ Sie stellen auf der Basis eines eigenen Coaching-Konzeptes Ihre eigenen Fälle vor, die dann supervisorisch bearbeitet werden.
- ▶ Das Gesamtkonzept wird an Ihre individuellen Bedürfnisse und Ziele und die in der Weiterbildung entstehenden Gruppenprozesse angepasst.



Methoden

Während der Weiterbildung arbeiten wir mit einem breiten methodischen Spektrum aus der systemischen Beratung und mit Schlüsselinstrumenten der Transaktionsanalyse und dem NLP.

Dozentinnen

Jana Höhn, Kirsten Hagen

Termine

30. Weiterbildung

12., 13. + 14.06.2024

11. + 12.07.2024

11. + 12.09.2024

09. + 10.10.2024

13. + 14.11.2024

04., 05. + 06.12.2024

jeweils von 09.00 – 16.30 Uhr

Kosten

3.250,00 Euro



Foto: AdobeStock/Jenny Sturm

Weiterbildung „Die Führungskraft als Coach in der Pflege“

Auf dem Weg zu einer neuen Führungskultur in der Pflege

*Menschen sind wie Musikinstrumente;
ihre Resonanz hängt davon ab, wer sie berührt.*

Constancio C. Virgil

Persönlichkeit, Selbstregulationsfähigkeit, Fachlichkeit und ein modernes Führungsverständnis sind Kernelemente pflegerischer Führungsarbeit im Rahmen der aktuellen politischen und gesellschaftlichen Gegebenheiten.

Stetig steigender Druck, zunehmende Komplexität, Fachkräftemangel und hohe Qualitätsansprüche stellen Organisationen der Pflege schon heute vor große Herausforderungen. Führungskräfte, die diesen Herausforderungen auch zukünftig erfolgreich begegnen wollen, benötigen motivierte und intelligente Teams aus kompetenten, selbstbewussten und selbst organisierten Mitarbeitenden, die bereit sind, in schwierigen Situationen Eigenverantwortung zu übernehmen.

Solche Teams fallen nicht vom Himmel! Sie müssen mit Bedacht und auf längere Sicht entwickelt werden. Diese Entwicklungsarbeit verlangt nach Führungskräften, die in der Lage sind, die Stärken und Potenziale ihrer Mitarbeitenden wahrzunehmen, anzuerkennen und zu fördern.



Die Weiterbildung „Die Führungskraft als Coach in der Pflege“ sichert und stärkt die dafür notwendigen Kompetenzen. Vor dem Hintergrund einer zukunftsfähigen Führungskultur, nimmt sie eine neue und tragende Führungsdimension in den Blick: Die Führungskraft wird zum* zur persönlichen Berater*in und Begleiter*in und gewinnt dabei selbst zusätzliche Ressourcen, um den Führungsalltag planvoll, zielführend und stressfreier zu gestalten.

Die Weiterbildung „Die Führungskraft als Coach in der Pflege“ gibt den Teilnehmenden Raum und Zeit, eigene Praxisfälle zu bearbeiten und sich mit wirksamen Coaching-Instrumenten vertraut zu machen. Um ein intensives, gemeinsames und erfolgreiches Lernen zu ermöglichen, kann die Weiterbildung nur als Ganzes gebucht werden.

Inhalte

Baustein 1: Grundlagen des Coachings I

- ▶ Gute Führung als Profession: Rollenklarheit und Praxischeck
- ▶ Was ist Coaching? - Definitionen
- ▶ Potenzialanalyse (Stärken-/Schwächenanalyse)
- ▶ Mitarbeitenden-Coaching als Haltung einer neuen zukunftsfähigen Führungskultur
- ▶ Die Beziehungsgestaltung
- ▶ Anlässe, Aufgaben und Ziele
- ▶ Anwendungsbereiche in der Führungspraxis
- ▶ Praxis des Coachings (Fallarbeit)

Baustein 2: Grundlagen des Coachings II

- ▶ Führung als Prozess: Wachsamkeit, Wertschätzung und Wirksamkeit
- ▶ Lösungsorientierung im Coaching
- ▶ Zentrale Coaching-Ansätze
- ▶ Grundbedingungen für erfolgreiches Coaching
- ▶ Gesprächsführung im Coaching: Den roten Faden legen
- ▶ Führung und Coaching: Chancen und Grenzen
- ▶ Praxis des Coachings (Fallarbeit)

Baustein 3: Professionell führen und coachen in der Pflege

- ▶ Was sind typische Merkmale von Mitarbeitenden in der Pflege?
- ▶ Inwieweit kann ich als Führungskraft den Selbstwert und das Selbstbewusstsein von Mitarbeitenden stärken?
- ▶ Wertschätzend kommunizieren und konfrontieren
- ▶ Selbst- und Fremdmotivation in der Pflege
- ▶ Veränderungsprozesse mit Coaching erfolgreich gestalten und steuern
- ▶ Praxis des Coachings

Baustein 4: Sich selbst gut führen

- ▶ Mein persönlicher Stil
- ▶ Selbstschutz und Selbstfürsorge als Führungskompetenz
- ▶ Führen in die Selbstverantwortung bei Stress, Krisen und Konflikten
- ▶ Resilienz und Selbstregulation
- ▶ Selbst- und Fremdbild – lernen durch Feedback
- ▶ Interventionsmethoden
- ▶ Praxis des Coachings (Fallarbeit)

Baustein 5: Spezielle Coaching-Konzepte und -Methoden

- ▶ Teamcoaching – Teams erfolgreich begleiten und steuern
- ▶ Führungsselbstverständnisse und ihre Auswirkungen
- ▶ Entwicklung eines eigenen Führungs-Konzepts: Die Führungskraft als Coach
- ▶ Transfersicherung – vom Gespräch in die Handlung
- ▶ Verankerung des Mitarbeitenden-Coachings in der Organisation
- ▶ Praxis des Coachings (Fallarbeit)

Baustein 6: Abschluss-Kolloquium

Die Teilnehmenden stellen auf der Basis eines Führungs-Konzeptes ihre eigenen Fälle vor, die dann supervisorisch bearbeitet werden.

Die erfolgreiche Teilnahme schließt mit einem Zertifikat der COACHING AKADEMIE NORD des IBAF (Institut für berufliche Aus- und Fortbildung) und der DFA (Diakonische Fortbildungsakademie) ab.

Dozentinnen

Sandra Eisenberg, Ursula Kall

**Termine**

29. + 30.04.2024

06. + 07.06.2024

29. + 30.08.2024

17. + 18.10.2024

28. + 29.11.2024

09. + 10.01.2025

jeweils von 09.00 bis 16.30 Uhr

Kosten

3.250,00 Euro

Anmeldung

IBAF-Qualifizierungszentrum für Führung und Management

Britta Wasem

Büromanagement

Kieler Schloss/Schlossplatz 1

24103 Kiel

Telefon: 0431 64992 – 10

Mobil: 0170 7434726

Telefax: 0431 64992 – 18

E-Mail: britta.wasem@ibaf.de

Veranstaltungsort

Die Weiterbildung findet in den Räumlichkeiten unseres Kooperationspartners statt:

Diakonische Fort- und Weiterbildungsakademie (DFA)

Weidestraße 132

22083 Hamburg

Coaching Tools

Liebe Interessierte,

wir haben in diesem Jahr ein neues Angebot für Sie entwickelt.

Wenn Sie bereits den systemisch-integrativen Coach, Team- und Gruppencoach und die Führungskraft als Coach (jetzt „Die Führungskraft als Coach in der Pflege“) bei uns absolviert haben oder eine vergleichbare systemische Qualifizierung nachweisen können, haben wir hier für Sie das Angebot der Coaching Tools.

Diese können Sie einzeln buchen. Sie dienen der Vertiefung der Methoden aus den Coaching-Weiterbildungen.

Während der Weiterbildungen kam in den letzten Jahren immer wieder die Frage nach Vertiefung und Reflexion der Methoden auf, und so haben wir diese Coaching Tools für Sie entwickelt und in unser Portfolio mit aufgenommen.

Wir wünschen Ihnen viel Spaß und am Ende einen voll gepackten Methodenrucksack.



NEU „Hallo, ich bin deine Lösung!“

Mit kreativen und intuitiven Methoden Coachingneuland entdecken

Manchmal hängen wir an unseren Problemgedanken wie an einem Fliegenfänger. Eine entspannte, spielerische oder humorvolle Atmosphäre ist nachweislich hilfreich, um Denken und Fühlen miteinander zu verbinden, aus gedanklichen Wiederholungsschleifen auszubrechen und neue Wege zu entdecken.

Was, wenn es Ihnen gelingt, im Coaching ernsthaft und spielerisch zugleich zu sein? In dieser Fortbildung arbeiten Sie mit eigenen Coachinganliegen und lernen unterschiedliche kreative Methoden kennen. Sie erleben, wie Sie Ihre Coachees dabei unterstützen können, in einen entspannten Zustand zu kommen und wie es gelingen kann, sie auf kreative und intuitive Weise in Kontakt mit ihren Ressourcen und Potentialen zu bringen und ihre Lösung zu erkennen.

Inhalte

- ▶ Voraussetzungen für den Einsatz kreativer Coachingmethoden
- ▶ Anwendungsbereiche für kreative Coachingmethoden
- ▶ Aufbau, Durchführung und Transfer beim Einsatz kreativer Coachingmethoden
- ▶ Ausgewählte kreative Coachingmethoden gezielt anwenden:
- ▶ Mit Gegenständen, Bild- und Themenkarten intuitiv Ressourcen (wieder)entdecken
- ▶ Mit Improtheater spielerisch und humorvoll eigenen Impulsen folgen und Potenziale erkennen
- ▶ Mit phantasievollen Gedankenreisen und Geschichten neue Sichtweisen entwickeln

Dozentin

Jana Höhn

Termin

01. + 02.07.2024

Kosten

420,00 Euro

NEU Gewaltfreie Sprache – die Sprache des Lebens

Die gewaltfreie Kommunikation basiert auf unserer gemeinsamen Menschlichkeit und dem gemeinsamen Bedürfnis nach Verbindung. Wenn wir diesen Prozess anwenden, können wir andere nicht als Gegner*innen sehen, sondern als Mitmenschen mit eigenen Bedürfnissen und Gefühlen.

Gewaltfreie Kommunikation funktioniert auch deshalb, weil es sich um einen Prozess und nicht um eine Reihe von Regeln handelt. Sie können sie in jeder Situation anwenden, ob Sie nun mit einem Freund, einem Familienmitglied, einem Mitarbeitenden oder einem Fremden kommunizieren.

Sie können diesen Prozess nicht nur nutzen, um Ihre eigenen Gefühle mitzuteilen, sondern auch, um anderen mitfühlend, bestätigend und einfühlsam zuzuhören.

Gewaltfreie Kommunikation kann Ihnen dabei helfen,

- ▶ sich selbst und andere besser zu verstehen,
- ▶ sich klarer auszudrücken,
- ▶ mit Konflikten auf konstruktive Weise umzugehen,
- ▶ stärkere, erfüllendere Beziehungen aufzubauen,
- ▶ tieferen Kontakt zu anderen herzustellen,
- ▶ Differenzen zu beseitigen und gegenseitiges Verständnis zu schaffen,
- ▶ ein besseres Verständnis der eigenen Bedürfnisse und Gefühle zu erlangen,
- ▶ Ihre Bedürfnisse und Gefühle effektiver zu kommunizieren,
- ▶ mit schwierigen Emotionen auf gesunde Weise umzugehen.

Dozentin

Kirsten Hagen

Termin

17. + 18.07.2024

jeweils von 09.00 – 16.30 Uhr

Kosten

420,00 Euro



NEU Systemische Fragen und Bodenanker – „Wann haben Sie zum letzten Mal etwas das erste Mal getan?“

Impulse setzen und Veränderungen anstoßen mit systemischen Fragen und Bodenankern

Wenn unser Gehirn mit den richtigen Fragen gefüttert wird, arbeitet es wie von allein. Gute Fragen haben eine enorme Kraft und können dazu anregen, sich selbst und die Welt besser zu verstehen, neue Perspektiven zu entwickeln und Lösungen für unsere Anliegen zu finden.

Darüber hinaus werden Sie den Einsatz von „Bodenankern“ kennenlernen, mit denen Sie in Coaching und Beratung Menschen darin unterstützen können, Wunschzustände, Ziele und notwendige Schritte zu einer Veränderung nicht nur im Kopf stattfinden zu lassen sondern erlebbar zu machen.

Inhalte

- ▶ Systemische Fragen
 - Grundlagen des systemischen Fragens
 - Fragearten und Fragetechniken: Lösungsszenarien statt Problemanalyse
- ▶ Einsatz und Üben von Systemischen Fragen:
 - Ressourcen und Potenziale erkennen
 - Perspektivenerweiterung
 - Anregung von Reflektion und Lösungsfindung
- ▶ Der Einsatz von Bodenankern
 - Was sind Bodenanker?
 - Bei welchen Coaching-Anliegen ist der Einsatz sinnvoll?
 - Wie baue ich die Arbeit mit Bodenankern auf?

Dozentin

Jana Höhn

Termin

04. + 05.09.2024

Kosten

420,00 Euro

NEU Navigation im Team – Dynamiken erkennen, halten und steuern

Die Weiterbildungsteilnehmer*innen haben sich mit ihrer Rolle als Coach in Team- bzw. Gruppenprozessen auseinandergesetzt. Sie kennen Diagnosemodelle und Methoden, um Anliegen zu erheben. Sie sind mit gruppenspezifischen Prozessen vertraut und verstehen sich selbst als Teil des Systems. Unterschiede zwischen Gruppen- und Teamcoaching sind ihnen bekannt.

Inhalte

- ▶ Anlässe für ein Team- oder Gruppencoaching
- ▶ Unterschiede in den Formaten
- ▶ Klärung des Auftrags
- ▶ Vom Einzel- zum Teamcoaching – Bedeutung für die eigene Rolle
- ▶ Blick in den persönlichen Rucksack: Welche gruppenspezifischen Erfahrungen bringe ich in der Rolle als Team- und Gruppencoach mit?
- ▶ Team- und Gruppendynamiken erkennen und darauf reagieren
- ▶ Besonderheiten unterschiedlicher Zielgruppen
- ▶ Was leitet mich in der Interventionsgestaltung: die systemisch-integrative Perspektive im Team- und Gruppencoaching
- ▶ Umgang mit Scheitern

Dozentin

Christiane Kuhnt

Termin

09. + 10.09.2024

Kosten

420,00 Euro



NEU Die Anatomie einer Nachricht – wie war das mit den Ohren und den Schnäbeln?

Das Kommunikationsquadrat ist das bekannteste Modell von Friedemann Schulz von Thun und inzwischen auch über die Grenzen Deutschlands hinaus verbreitet. Bekannt geworden ist dieses Modell auch als „Vier-Ohren-Modell“ oder „Nachrichten-quadrat“.

Wenn ich als Mensch etwas von mir gebe, bin ich auf vierfache Weise wirksam. Jede meiner Äußerungen enthält, ob ich will oder nicht, vier Botschaften gleichzeitig:

- ▶ eine Sachinformation (worüber ich informiere)
- ▶ eine Selbstkundgabe (was ich von mir zu erkennen gebe)
- ▶ einen Beziehungshinweis (was ich von dir halte und wie ich zu dir stehe)
- ▶ einen Appell (was ich bei dir erreichen möchte)

Ausgehend von dieser Erkenntnis hat Schulz von Thun 1981 die vier Seiten einer Äußerung als Quadrat dargestellt. Die Äußerung entstammt dabei den „vier Schnäbeln“ des Senders und trifft auf die „vier Ohren“ des Empfängers. Sowohl Sender als auch Empfänger sind für die Qualität der Kommunikation verantwortlich, wobei die unmissverständliche Kommunikation der Idealfall ist und nicht die Regel.

Dozentin

Kirsten Hagen

Termin

18. + 19.09.2024
jeweils von 09.00 – 16.30 Uhr

Kosten

420,00 Euro

NEU Das innere Team – wer spielt im Orchester die 1. Geige?

„Willst du ein*e gute*r Kommunikator*in sein, dann schau’ auch in dich selbst hinein!“ Mit dem Modell des Inneren Teams folgen wir dieser Empfehlung und betrachten die „Innenseite“ der Kommunikation genauer.

Wenn wir in uns hineinhören, finden wir dort selten nur eine einzige „Stimme“, die sich zu einer bestimmten Situation oder einem Thema zu Wort meldet. In der Regel stoßen wir vielmehr auf verschiedene innere Anteile, die sich selten einig sind und die alles daran setzen, auf unsere Kommunikation und unser Handeln Einfluss zu nehmen.

Ein Miteinander und Gegeneinander finden wir demnach nicht nur zwischen Menschen, sondern auch innerhalb des Menschen. Obwohl ein zerstrittener Haufen im Inneren überaus lästig und quälend sein und bis zur Verhaltenslähmung führen kann, handelt es sich dabei nicht um eine seelische Störung, sondern um einen ganz normalen menschlichen Zustand. Diese „innere Pluralität“ ist letztlich auch wünschenswert. Wenn nämlich aus dem zerstrittenen Haufen ein Inneres Team wird, werden innere Synergieeffekte freigesetzt. Diese rühren vor allem daher, dass die „vereinten Kräfte“ mehr Weisheit in sich tragen, als eine einzelne Stimme allein.

Somit bekommen wir es in der Kommunikation nicht nur mit dem Team zu tun, dem wir angehören oder das wir zu leiten haben, sondern auch mit unserem „Inneren Team“. Nur wenn ich im Inneren „alle beisammen“ und vereint habe, kann ich nach außen hin klar, authentisch und situationsgemäß reagieren. Die Herausforderung besteht darin, die geeigneten Inneren Mitarbeitenden zu einem gegebenen Problem zu identifizieren, zu Wort kommen zu lassen und in einer „Inneren Ratsversammlung“ zur Zusammenarbeit zu bewegen.

Dozentin

Kirsten Hagen

Termin

25. + 26.09.2024

jeweils von 09.00 – 16.30 Uhr

Kosten

420,00 Euro



NEU Methoden für Team- und Gruppencoaching

Die Weiterbildungsteilnehmer*innen haben für die Intervention in verschiedenen Phasen des Coachings unterschiedliche Methoden kennengelernt und praktisch erprobt.

Inhalte

- ▶ Methoden für den Start
- ▶ Kontakt vor Kooperation
- ▶ Nutzen und Grenzen von Methoden/Tools
- ▶ Die Haltung hinter den Methoden
- ▶ Das kleine Handgepäck der Interventionen
- ▶ Was tun, wenn es stockt?
- ▶ Das Unsichtbare zum Thema machen
- ▶ Umgang mit sehr großen Teams/Gruppen
- ▶ Methoden zur Konfliktbearbeitung.

Dozentin

Christiane Kuhnt

Termin

25. + 26.11.2024

Kosten

420,00 Euro

Coaching

Einzel-Coachings

Einzel-Coaching ist eine individuelle Form der prozessorientierten Beratung und Begleitung für angehende Fach- und Führungskräfte, die ihre berufliche Entwicklung voranbringen und ihre Leistungen verbessern wollen. Sie können mit Hilfe eines systematischen Coaching-Konzeptes ihre Führungspotenziale weiterentwickeln und schwierige Situationen besser meistern. Ziel ist es, die Handlungen und Leistungen im Blick auf die selbst gesteckten Ziele zu optimieren wie auch zukunftsorientiert erfolgreicher Denken und Handeln auszubauen. Basis unseres Coaching ist eine partnerschaftliche, wertschätzende und vertrauensvolle Atmosphäre, in der wir individuell und situationsbezogen die mit Ihnen vereinbarten Ziele bearbeiten.

Das besondere am Einzel-Coaching ist, dass in einer begrenzten Anzahl von Sitzungen ein auf das jeweilige Thema spezialisierter Coach Sie dabei unterstützt, das für Sie wichtige Thema zu bearbeiten und Ihre Ziele zu erreichen.

Als COACHING AKADEMIE NORD haben wir uns darauf spezialisiert, zu verschiedenen Schwerpunktthemen Einzel-Coaching anzubieten. Mit folgenden Angeboten unterstützen wir Sie gerne:

► **Bewerbungs-Coaching**

Sie wollen beruflich neue Wege gehen? Wir bieten Ihnen eine professionelle Begleitung über den gesamten Neuorientierungsprozess – von der Wechselgrund- und Standortanalyse über die Zielbestimmung und Planungsphase bis hin zur konkreten Bearbeitung des Arbeitsmarktes.

► **Entscheidungs-Coaching**

Das Treffen und Umsetzen von guten Entscheidungen gehört zu den wesentlichen Führungs- und Lebensaufgaben. In unserem maßgeschneiderten Coaching unterstützen wir Sie dabei, mit der Entwicklung von Entscheidungskriterien und praktischem Handwerkszeug fundierte und tragfähige Entscheidungen zu treffen.

► **Führungswechsel-Coaching**

Führen – leichter gesagt als getan! Mit unserem Führungswechsel-Coaching bieten wir Ihnen eine passgenaue Starthilfe, um beim Wechsel in die Führungsrolle typische Fehler zu vermeiden und die neue Aufgabe selbstbewusst und erfolgreich zu gestalten.

► Gesundheits-Coaching

Menschen und Organisationen benötigen zusätzliche Kompetenzen, um die Motivation und Leistungsfähigkeit ihrer Mitarbeitenden aufrechtzuerhalten. Unser Gesundheits-Coaching unterstützt Sie dabei, Ihr Leben gesund und erfüllend zu gestalten, in schwierigen Situationen mentale Stärke zu entwickeln, um größere Herausforderungen effektiv und erfolgreich zu bewältigen.

► Persönlichkeits-Coaching

Die eigene Persönlichkeit ist das zentrale Arbeitswerkzeug für jede Führungs- und Fachkraft. Aus diesem Grund lohnt es sich, in eine erfüllende und gelingende Persönlichkeitsentwicklung zu investieren. Mit unserem Persönlichkeitscoaching schaffen Sie beste Voraussetzungen dafür, dass diese Entwicklung gelingt und sie privat und beruflich gleichermaßen profitieren.

► Talent-Coaching

Wenn wir unsere Talente einsetzen, spüren wir eine grundlegende innere Sicherheit bei der Ausführung der Aufgabe. Was liegt da näher, als sich einmal gezielt mit seinen Talenten zu beschäftigen? Mit der Unterstützung eines professionellen Talent-Coachs bieten wir Ihnen die Möglichkeit, Ihren Talenten auf die Spur zu kommen und sie gezielt einzusetzen, um Ihr Berufsleben erfolgreicher zu gestalten.

► Work-Life-Balance-Coaching

Die eigene Zufriedenheit hängt im hohen Maße davon ab, Privates und Berufliches miteinander in Gleichklang zu bringen. Wir bieten Ihnen deshalb mit dem Work-Life-Balance-Coaching einen Rahmen an, in dem Sie Ihr Bewusstsein für Ihre elementaren Lebensthemen schärfen und persönliche Entwicklungen entwerfen können.

► Mein Coaching-Tag

An diesem Tag haben Sie die Möglichkeit, sich eine kleine Auszeit zu nehmen, um strategische, berufliche und persönliche Anliegen zu klären. Sie erhalten die Gelegenheit, mit einem Coach als Sparringspartner zentrale Themen und Fragestellungen ihres beruflichen und ggf. persönlichen Lebens zu bearbeiten, um Impulse und Inspiration für die Gestaltung Ihrer Zukunft zu erhalten.

Team-Coaching

Kreative und effiziente Teamarbeit und Gruppenentwicklung sind für den Erfolg von Organisationen entscheidende Faktoren. Um einen konstruktiven Teamgeist zu entwickeln, vorhandene Konflikte zu bewältigen und zielgerichtetes Lernen und Arbeiten zu ermöglichen, sind Klärungshilfe, Handwerkszeug, systematisches und zielorientiertes Vorgehen notwendig. Mit seiner Methodenkompetenz und Außenperspektive kann ein Teamcoach neue Sichtweisen aufzeigen und ein Team unterstützen, handlungsleitende Ziele und Spielregeln zu entwickeln, Verantwortlichkeiten und Zuständigkeiten zu klären und neue (Kommunikations-) Wege zu gehen.

Gruppen-Coaching

Führungskräfte von Organisationen stehen durch den permanenten Wandel immer wieder vor neuen Herausforderungen auf den verschiedensten Ebenen. Oft fehlt ein vertraulicher Rahmen, um mit kompetenten Gesprächspartnern über berufliche und ggf. auch persönliche Fragestellungen nachzudenken. Häufig ist Führung deshalb ein einsames Geschäft, weil kompetente Anregungen für Alltags-, Entscheidungs- und Konfliktsituationen für die eigene Führungspraxis fehlen. Wir bieten deshalb seit vielen Jahren offene Coaching-Gruppen für Führungskräfte an, in denen mit einem erfahrenen Coach aktuelle Herausforderungen und Konflikte bearbeitet werden können. Es geht darum, zusätzliche Handlungskompetenzen und Handlungsspielräume für das alltägliche Führungsverhalten zu gewinnen und die eigenen Führungsqualitäten in der Zusammenarbeit mit anderen Führungskräften weiterzuentwickeln.

Vorträge

Zu u. a. folgenden Coaching-Themen können Sie unsere Coaching-Expert*innen für spannende und interaktive Vorträge engagieren:

- ▶ Warum und weshalb Coaching? – Warum Coaching ein wichtiges Personalentwicklungsinstrument für zukunftsorientierte Unternehmen ist
- ▶ Führungskraft als Coach – Wie Sie das Potenzial Ihrer Mitarbeitenden und Ihrer Organisation entscheidend steigern können
- ▶ Konfliktcoaching – Worauf es bei Konfliktklärungen ankommt
- ▶ Möglichkeiten und Grenzen verschiedenster Methoden (z. B. systemische Beratung, NLP) im Coaching

DOZENT*INNEN

Dr. Borstnar, Nils

Selbstständiger Personalentwickler, Managementtrainer, Coach mit den Schwerpunkten Führung, Persönlichkeitsentwicklung und Qualitätsmanagement

Boysen, Dieter

Diplom-Betriebswirt, Diplom-Handelslehrer mit 2. Staatsexamen, Heilpraktiker, Supervisor, Coach, langjähriger Berufsschullehrer und Studienleiter am IQSH

Buckentin, Arne

Volljurist mit dem Schwerpunkt Arbeits- und Sozialrecht. Berufsbetreuer. Beratung und Fortbildung von Führungskräften sowie sozialen Organisationen im Arbeits- und Tarifrecht

Eisenberg, Sandra

Diplom-Pflegewirtin (FH), Dozentin für Gerontopsychiatrie und Führungsthemen, Syst. Coach und Beraterin, Organisations- und Systemaufstellungen (DGfS)

Fischer, Linda

Pädagogin und Coach, langjährige Erfahrung als Kitaleitung, Frühförderin, Multiplikatorin, Sozialfachwirtin. Seit 2008 freiberufliche Referentin zu den unterschiedlichsten Themenfeldern, z. B. Interkulturalität u. a..

Grams, Beate


Coach, Workshop-Moderatorin, Trainerin, Entspannungspädagogin. Langjährige Berufserfahrung als Management Assistenz, Führungskraft, Personalentwicklerin und Change Managerin. Schwerpunkte: Persönlichkeitsentwicklung, Kommunikation, Stressmanagement

Heinz, Aggi

Diplom-Psychologin, seit 1992 in der Wirtschaft tätig, u. a. Personalleiterin und seit 2003 selbstständig als Coach, Supervisorin und Trainerin. Umfangreiche Erfahrungen in Führungskräfte-Entwicklung, Veränderungsbegleitung, Coaching, Entwicklungsprozessen, EAP-Beratung und Talent Management. Zertifizierter Coach ICF; BDP Senior Coach, Supervisorin, e-Trainerin für Projekt-Kompetenz-Lernen. „Resonanz“ und „Entwicklung“ .

Hilbich, Chresten

Studium der Psychologie, Rhetorik und Sportwissenschaften, seit über 20 Jahren Coach und Trainer in der Erwachsenenbildung, zertifizierter DiSG-Trainer und zertifizierter Trainer „Situational Leadership“, ausgebildeter „Life Kinetik“-Trainer



Höhn, Jana

Diplom-Sozialpädagogin, Reiseverkehrskauffrau. Zertifiziert als Systemischer Coach, Trainerin, Burnout-Beraterin. Mehrjährige Tätigkeit als Geschäftsführerin eines Touristikunternehmens, seit 2003 Trainerin und Coach in Wirtschaftsunternehmen sowie Sozial- und Gesundheitswesen

Hollitzer, Dr. Sebastian

Rechtsanwalt und Fachanwalt für Medizin-, Sozial- und Arbeitsrecht. Vertritt seit mehreren Jahren Privatpersonen und Leistungserbringer im Gesundheitswesen. Inhaber einer ausschließlich auf die Rechtsgebiete des Medizin-, Sozial- und Arbeitsrecht spezialisierten Kanzlei

Irmer, Katrin

Diplom-Sozialpädagogin/Sozialarbeiterin, Mediatorin, Qualitätsmanagerin und Kinderschutzbeauftragte. Fortbildungsreferentin zu Themen Qualitätsmanagement, Teamentwicklung, Gewaltprävention, Kommunikation, Kinderschutz, Spiel und Bildung im Kontext der Bildungsleitlinien des Landes S-H

Kall, Ursula

Zertifizierte Business-Coach (dvct) und Moderatorin, 1. und 2. Staatsexamen Deutsch und Spanisch fürs Höhere Lehramt, Aufbau-studium Kultur- und Bildungsmanagement. Nach mehrjähriger Tätigkeit als leitende Personalentwicklerin im sozialen Bildungsbereich, Schwerpunkte: Veränderungsmanagement, Mitarbeiterführung, Moderation, Kommunikation und Beschwerdemanagement

Kamrath, Kerstin

Selbstständige Beraterin für Unternehmenskommunikation, Business Coach (dvct) und Trainerin. Gemeinsam mit ihren Kund*innen entwickelt sie Strategien und Ideen für die Darstellung von Unternehmen und Dienstleistungen und Konzepte für externe und interne Kommunikation. Für Öffentlichkeitsarbeit hat sie Lehraufträge an Universitäten.

Kühn, Susanne

Diplom-Pädagogin, Coach, Fortbildungsreferentin und Beraterin. Kernthemen: Sprachenbildung in KITAS und Kommunikation. Nach Studium und Lehrtätigkeit in den Niederlanden seit 2005 freiberuflich in Deutschland tätig. Seit 2017 vielfältige Erfahrungen mit dem Systemischen Konsensieren und Moderation in Gruppen

Kuhnt, Christiane

Diplom-Pädagogin, Managementtrainerin, Moderatorin, Supervisorin/Coach (DGSv*), langjährige Trainingserfahrung rund um Führungs- und Kommunikationsthemen, Moderatorin für Workshops und Tagungen, mehrjährige Erfahrung in der Prozessbegleitung von Teams (Supervision/Coaching, Konfliktklärung und Training) im sozialen Bereich

Mischok, Sven

Diplom-Sozialpädagoge, Coach und Bankkaufmann, Regionalgeschäftsführung beim ASB SH im Kreis Plön, langjährige Erfahrung als freiberuflicher Unternehmensberater für die Sozialwirtschaft

Nohns, Sybille

Diplom-Sozialpädagogin, zert. Coach, langjährige Führungserfahrung und Trainerin für Führungs- und Kommunikationsthemen, Prozessbegleitung von Trägern und Einrichtungen im sozialen Sektor (QM; PE; OE; Konzeptions- und Teamentwicklung), EAP Führungskräfteberatung, Führungskräfte Coaching

Rieper, Christoph J.

Examiniertes Krankenpfleger, staatliche Anerkennung als Pflegedienstleitung, zertifizierter Einrichtungsleiter, EFQM-Assessor, Business Coach (FH), Betrieblicher Gesundheitsmanager, Studium Sozialbetriebswirt (FH), Studium Qualitätsmanager im Sozial- und Gesundheitswesen (FH). 25-jährige Führungserfahrung in der Langzeitpflege (aktuell als Geschäftsführer von 4 Sozialstationen und 2 Tagespflegen).

Schwörer-Dossin, Jule

Magister Artium in Politikwissenschaft, Öffentlichem Recht und Bildungswissenschaft mit Schwerpunkt Weiterbildung/Erwachsenenbildung. Ausbildung zur Trainerin der Erwachsenenbildung, Projektmanagement-Fachfrau, Qualitätsmanagementbeauftragte und Coach. Weiterbildungen in Transaktionsanalyse und Organisationsentwicklung

Wagner-Knoch, Martina

Betriebswirtin VWA, 5 Jahre Assistentin der Geschäftsführung in einer Wirtschaftsprüfungsgesellschaft. Ausgebildete Management-Trainerin mit dem Schwerpunkt Transaktionsanalyse. Seit über 10 Jahren selbstständige Beraterin und Trainerin für soziale Dienstleister und in Wirtschaftsunternehmen



JAHRESÜBERSICHT

EINSTIEG JEDERZEIT MÖGLICH

Weiterbildung zur professionellen Führungskraft 12

2023

Weiterbildung Sozialmanagement/Einrichtungsleitung
Ab 13.11.2023. 14

JANUAR

Konfliktmanagement* 23
09. + 10.01.2024 und 07.02.2024

Weiterbildung zur/zum Qualitätsmanagementbeauftragten . . . 18
Ab 15.01.2024

Führungsqualitäten* 24
24. + 25.01.2024, 19. + 20.02.2024 und 18. + 19.03.2024

FEBRUAR

Persönliche Arbeitsstrategie und Effektivitätsmanagement* . . . 25
01. + 02.02.2024

Gut gekontert – Schlagfertigkeit ist lernbar 26
09.02.2024

MÄRZ

ONLINE-Workshop: Texte schreiben für Pressemitteilungen,
Website und Social Media 27
12.03.2024

Jahresgespräch mit Zielvereinbarung* 28
25. + 26.03.2024

APRIL

Selbst- und Mitarbeitendenführung mit System*	29
17., 18. + 19.04.2024	
Weiterbildung Sozialmanagement/Einrichtungsleitung	14
Ab 23.04.2024	
Von der/dem Kolleg*in zur/zum Vorgesetzten.	30
25. + 26.04.2024	
Weiterbildung „Die Führungskraft als Coach in der Pflege“	60
Ab 29.04.2024	
Teamentwicklung als Führungsaufgabe*.	31
29. + 30.04.2024	

MAI

Betriebliches Gesundheitsmanagement und Betriebliches Eingliederungsmanagement.	32
02. + 03.05.2024	
Führen mit Kennzahlen.	33
13. + 14.05.2024	
Gelassen erfolgreich: in kleinen Schritten zu mehr innerer Balance	34
27. + 28.05.2024	

JUNI

Weiterbildung zum systemisch-integrativen Coach	56
Ab 12.06.2024	
Der Erfolgsfaktor: Überzeugende Kommunikation und Gesprächsführung*.	35
19. + 20.06.2024	

JULI

„Hallo, ich bin deine Lösung!“ – Mit kreativen und intuitiven Methoden Coachingneuland entdecken	65
01. + 02.07.2024	
Gewaltfreie Sprache – die Sprache des Lebens.	66
17. + 18.07.2024	

SEPTEMBER

Systemische Fragen und Bodenanker – „Wann haben Sie zum letzten Mal etwas das erste Mal getan?“	67
04. + 05.09.2024	
Navigation im Team – Dynamiken erkennen, halten und steuern	68
09. + 10.09.2024	
Tragfähige Entscheidungen treffen mit „Systemisch Konsensieren“	36
12.09.2024	
Führungsqualitäten*	24
16. + 17.09.2024, 14. + 15.10.2024 und 04. + 05.11.2024	
Führen in Veränderungsprozessen	37
16. + 17.09.2023	
Die Anatomie einer Nachricht – wie war das mit den Ohren und den Schnäbeln?	69
18. + 19.09.2024	
Konfliktmanagement*	23
19. + 20.09.2024 und 30.09.2024	
Der Erfolgsfaktor: Überzeugende Kommunikation und Gesprächsführung*	35
23. + 24.09.2024	
Das innere Team – wer spielt im Orchester die 1. Geige?	70
25. + 26.09.2024	

OKTOBER

Rhetorikseminar für Führungskräfte – „Du bist, was du sagst“	38
07.10.2024	
Humor und Führung „Humor ist der Knopf, der verhindert, dass uns der Kragen platzt“	39
08.10.2024	
Persönliche Arbeitsstrategie und Effektivitätsmanagement*	25
10. + 11.10.2024	
Mitarbeitende finden und binden.	40
16. + 17.10.2024	

NOVEMBER

Souverän durch Krisen führen	41
06. + 07.11.2024	
Weiterbildung Sozialmanagement/Einrichtungsleitung	14
Ab 11.11.2024	
Selbst- und Mitarbeitendenführung mit System*	29
11., 12. + 13.11.2024	
Wertschätzend konfrontieren	42
18. + 19.11.2024	
Jahresgespräch mit Zielvereinbarung*	28
21. + 22.11.2024	
Teamentwicklung als Führungsaufgabe*	31
25. + 26.11.2024	
Methoden für Team- und Gruppencoaching	71
25. + 26.11.2024	

DEZEMBER

QM-Refresher: Das eigene QM-Wissen auffrischen und anwenden	43
02. + 03.12.2024	

AUF ANFRAGE

Betriebswirtschaft für die soziale Arbeit	44
Sozialrecht	45
Grundlagen des Arbeitsrechts	46

INHOUSE-ANGEBOTE

Gesund in Führung – Fit für die Zukunft. Inhouse-Weiterbildung Gesundheitsmanagement.	20
--	----

GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

Anmeldung

Anmeldungen müssen schriftlich erfolgen. Bitte benutzen Sie das Formular auf den letzten Seiten dieses Programmheftes oder das Formular auf unserer Internet-Seite. Da die Teilnehmerzahl begrenzt ist (in der Regel 12-16 Personen), wird eine rechtzeitige Anmeldung empfohlen.

Seminargebühr

Die Seminargebühr bzw. die Bearbeitungsgebühr wird – soweit nicht anders angegeben – vierzehn Tage vor Seminarbeginn fällig und per Rechnung mit der Zulassung bzw. der Einladung zum Seminarbeginn erhoben.

Rücktritt

Der/die Teilnehmer*in hat das Recht, bis spätestens 4 Wochen vor Beginn des Bildungsangebotes von dem Vertrag zurückzutreten, ohne dass Seminargebühren fällig werden. Die Absage hat in Textform zu erfolgen und bedarf keiner Begründung. Die IBAF gGmbH behält sich vor, eine Stornogebühr in Höhe von 50,00 Euro für den geleisteten Bearbeitungsaufwand zu erheben.

50% der Lehrgangsgebühren werden fällig bei einer Absage bis spätestens 2 Wochen vor Beginn des Bildungsangebotes.

100% der Lehrgangsgebühren werden fällig bei einer Absage von weniger als 2 Wochen vor Beginn des Bildungsangebotes oder bei Nichtantritt, sofern von Ihnen kein/e Ersatzteilnehmer*in gestellt wird. Das Auswahlrecht über den/die Ersatzteilnehmer*in steht dem Veranstalter zu.

Die Rücktrittsbedingungen gelten auch für Inhouse-Schulungen.

Einzel-Coachings sind 3 Werktage (72 Stunden) vor dem vereinbarten Coaching-Termin abzusagen. Wird diese Frist nicht eingehalten, werden 100% der Kosten in Rechnung gestellt.

Änderungen

Da unser Seminarprogramm langfristig geplant wurde, können Änderungen im Hinblick auf Ort, Zeit, Seminarleitung und Referent*in erforderlich sein. Durch veränderte gesetzliche Rahmenbedingungen und aus Gründen der Qualitätssicherung können Anpassungen von Lehrinhalten im Einzelfall notwendig sein. Wir bitten um Verständnis.

Unsere ausführlichen AGB finden Sie unter www.ibaf.de.

ANMELDEFORMULAR

Ich melde mich verbindlich an für:

Seminartitel

Beginn

Nachname

Vorname

Geboren am in

Privatanschrift

Telefon privat

E-Mail privat

Berufsbezeichnung

Dienstanschrift und Art der Einrichtung

Telefon dienstlich Fax

Mein Aufgabengebiet in der Dienststelle

Bitte senden Sie Rechnung an mich privat
 meinen Arbeitgeber

Ich besuche die Fortbildung im Rahmen der Weiterbildung

Ort, Datum

Unterschrift



ANMELDEFORMULAR

Ich melde mich verbindlich an für:

Seminartitel

Beginn

Nachname

Vorname

Geboren am in

Privatanschrift

Telefon privat

E-Mail privat

Berufsbezeichnung

Dienstanschrift und Art der Einrichtung

Telefon dienstlich Fax

Mein Aufgabengebiet in der Dienststelle

Bitte senden Sie Rechnung an mich privat
 meinen Arbeitgeber

Ich besuche die Fortbildung im Rahmen der Weiterbildung

Ort, Datum

Unterschrift

ANMELDEFORMULAR

Ich melde mich verbindlich an für:

Seminartitel

Beginn

Nachname

Vorname

Geboren am in

Privatanschrift

Telefon privat

E-Mail privat

Berufsbezeichnung

Dienstanschrift und Art der Einrichtung

Telefon dienstlich Fax

Mein Aufgabengebiet in der Dienststelle

Bitte senden Sie Rechnung an mich privat
 meinen Arbeitgeber

Ich besuche die Fortbildung im Rahmen der Weiterbildung

Ort, Datum

Unterschrift

UNSER STANDORT

Kieler Schloss/Schlossplatz 1, 2. Etage

24103 Kiel

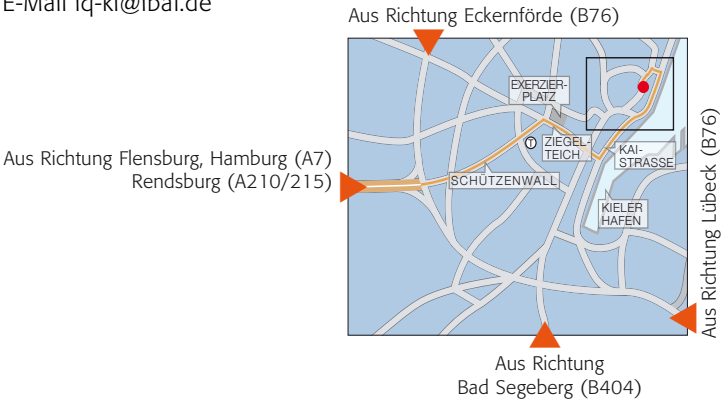
Telefon: 0431 64992-10

Mobil: 0170 7434726

Mobil: 0172 5917950

Fax: 0431 64992-18

E-Mail iq-ki@ibaf.de



Das IBAF



Auf Bildung bauen – und Zukunft gestalten!

Das IBAF entwirft und gestaltet Bildungsprozesse und begreift sich selbst als Bildungspartner, der Menschen in unterschiedlichen Lebenssituationen dabei unterstützt, ihre berufliche Zukunft erfolgreich zu gestalten.

Um dieser verantwortungsvollen Aufgabe gerecht zu werden, orientiert sich das IBAF stets an den aktuellen Entwicklungen innerhalb unserer Gesellschaft.

Das IBAF Institut für berufliche Aus- und Fortbildung gGmbH ist das größte Bildungsinstitut der Diakonie in Norddeutschland und anerkannter Bildungsspezialist im Bereich Sozial- und Gesundheitswesen.

Das IBAF wurde 1994 gegründet und organisiert seine vielfältigen Ausbildungs- und Qualifizierungsangebote mittlerweile an 10 Standorten in Schleswig-Holstein und Hamburg. Dabei betreuen 93 Mitarbeitende und 350 freie Honorar-dozent*innen über 4000 Teilnehmende pro Jahr.

Der intensive und regelmäßige Austausch mit den zuständigen Akteuren aus den Bereichen Politik, Wissenschaft, Wirtschaft und Kultur trägt zusätzlich dazu bei, Bildungsbedarfe und Chancen rechtzeitig zu erkennen und innovative Bildungsangebote erfolgreich zu etablieren.

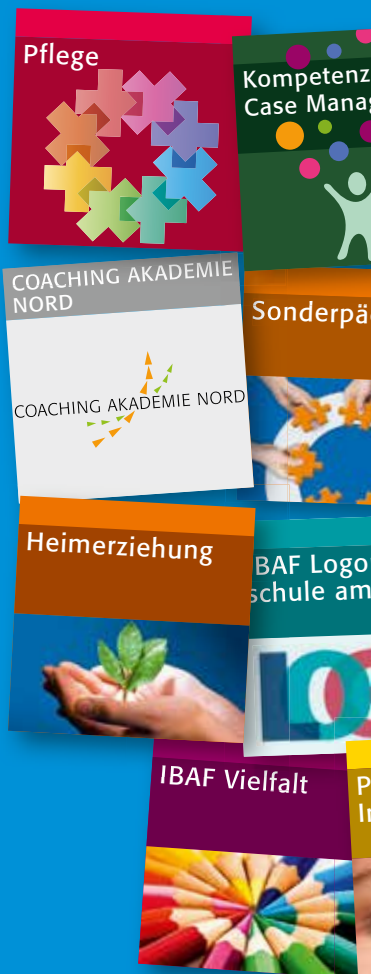
Das IBAF



Die IBAF-Fort- und Weiterbildungen

Das Sozial- und Gesundheitswesen ist einem stetigen Wandel unterworfen: Arbeitsfelder verändern sich – neue Anforderungen entstehen. Als Bildungsspezialist setzen wir alles daran, unsere Angebote weiterzuentwickeln, um den aktuellen, bildungs- und marktpolitischen Anforderungen Rechnung zu tragen.

Dabei konzentrieren wir uns inhaltlich auf die folgenden Fachgebiete: Case Management, Coaching, Führung und Management im Sozial- und Gesundheitswesen, Heimerziehung, Logopädie, Pflege, Psychologie, Psychiatrie, Pädagogik, Sonderpädagogik.



Detaillierte Informationen zu unserem umfangreichen Aus-, Fort- und Weiterbildungsprogramm erhalten Sie unter www.ibaf.de.

www.ibaf.de

Die IBAF-Ausbildungen

Das IBAF betreibt eigene, staatlich anerkannte Schulen:

Die vier Pflege-Schulungszentren des IBAF

finden sich in Lübeck, Neumünster, Norderstedt und Rendsburg. Die Pflege-Ausbildungen erfolgen hier nach bundesweit einzigartigen und innovativen Pflegecurricula, die unter wissenschaftlicher Begleitung entwickelt wurden.

Das Bildungsangebot der **IBAF-Gehörlosen-Fachschule in Rendsburg** ist europaweit einzigartig: Sie bietet schwerhörigen und gehörlosen Menschen anerkannte Ausbildungen in sozialen Berufen wie Erzieher*in und Sozialpädagogische*r Assistent*in.

Die **IBAF Logopädie-schule am UKSH** gGmbH ist die einzige Ausbildungsstätte für Logopädie in ganz Schleswig-Holstein. Neben der Ausbildung zur Logopädin/zum Logopäden bietet die Schule auch ein umfassendes Fortbildungsprogramm und eine eigene logopädische Ambulanz.



und Weiter-

Rendsburg

Martinshaus

Kanalufer 48, 24768 Rendsburg

IBAF-Zentrale

Telefon: 04331 1306-60

Telefax: 04331 1306-70

E-Mail: info@ibaf.de

Heimerziehung

Telefon: 04331 1306-65

Telefax: 04331 1306-70

E-Mail: heimerziehung@ibaf.de

Psychologie, Psychiatrie, Pädagogik

Telefon: 04331 1306-61

Telefax: 04331 1306-70

E-Mail: psychiatrie@ibaf.de



Kompetenzzentrum

Case Management

Telefon: 04331 1306-65

Telefax: 04331 1306-70

E-Mail: case-management@ibaf.de

Zentrum für Fort- und Weiterbildung

Kanalufer 48, 24768 Rendsburg

Sonderpädagogik

Telefon: 04331 1306-63

Telefax: 04331 1306-70

E-Mail: sonderpaedagogik@ibaf.de

Elephantenstraße

Pflege-Schulungszentrum

Elephantenstraße 13-15, 24768 Rendsburg

Telefon: 04331 5893-10/11

Telefax: 04331 5893-22

E-Mail: pflege-schulungszentrum-rendsburg@ibaf.de

Fort- und Weiterbildung Pflege

Telefon: 04331 5893-15

Telefax: 04331 5891-22

E-Mail: pflege@ibaf.de

Hohes Arsenal

Arsenalstraße 2-10, 24768 Rendsburg

Gehörlosenfachschule

Soziale Berufe für Hörgeschädigte

Telefon: 04331 1267-0

Telefax: 04331 1267-14

E-Mail: gehoroerlosenfachschule@ibaf.de

Kiel

Kieler Schloss

Schlossplatz 1, 24103 Kiel



IQ – Qualifizierungszentrum für Führung und Management

Telefon: 0431 64992-10

Mobil: 0170 7434726

Mobil: 0172 5917950

Telefax: 0431 64992-18

E-Mail: iq-ki@ibaf.de



COACHING AKADEMIE NORD

Telefon: 0431 64992-12

Mobil: 0170 7434726

Mobil: 0172 5917950

Telefax: 0431 64992-18

E-Mail: coachingakademienord@ibaf.de

www.coachingakademienord.de

IBAF Logopädiesschule am UKSH

Telefon: 0431 55773-0

Telefax: 0431 55773-33

E-Mail: logopaedie@ibaf.de

Lübeck

Pflege-Schulungszentrum

Albert-Einstein-Str. 10, 23617 Stockelsdorf

Telefon: 0451 317011-10

Telefax: 0451 317011-20

E-Mail: pflege-schulungszentrum-luebeck@ibaf.de

Neumünster

Pflege-Schulungszentrum

Gartenstraße 28, 24534 Neumünster

Telefon: 04321 252904-10

Telefax: 04321 252904-19

E-Mail: pflege-schulungszentrum-neumunster@ibaf.de

Norderstedt

Pflege-Schulungszentrum

Rugenberg 63a, 22848 Norderstedt

Telefon: 040 609273-30

Telefax: 040 609273-35

E-Mail: pflege-schulungszentrum-norderstedt@ibaf.de

